REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW
Akademia Aktywności Senioralnej 2022

A. DEFINICJE

1. **UoDPPiW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu w art. 3 ust. 3 Ustawy 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.
3. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UoDPPiW.
4. **Biuro Akademia Aktywności Senioralnej 2022 (AAE/2022)** – miejsce, w którym Operatorzy realizują zadanie publiczne w tym: prowadzą doradztwo, koordynują procedurę regrantingu, udzielają wsparcia, itp. dla wszystkich zainteresowanych podmiotów w tym dla grup nieformalnych.
5. **Regranting** – to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (w tym grupom nieformalnym), wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
6. **Operatorzy** – podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkurs Mikrograntów tj. nabór ofert, przekaże finansowanie, będą wspierali Realizatorów w realizacji i rozliczeniu sfinansowanych ofert w otwartym Konkursie Mikrograntów.
   Operatorzy (wyłonieni na podstawie oferty):
   - ***Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem" z siedzibą ul. Szkolna 1, 63-910 Miejska Górka.***
   - ***Fundacja Inicjatyw Społecznych It's Up To You, z siedzibą, Berdychowo 2a, 64-113 Osieczna***
7. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatorów konkurs, którego celem jest wyłonienie ofert i przyznanie mikrograntów na realizację zadań.
8. **Realizator Mikrograntu/Wnioskodawca** – Grupa Nieformalna co najmniej 3 osób w wieku 60 lat i więcej Seniorek i Seniorów mieszkających w Poznaniu (w tym także

z klubów seniora) działająca przy organizacji pozarządowej tzw. Patronie, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów.

9. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego i zgodna z celami statutowymi Realizatora, przekazana Realizatorowi Mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu Urzędu Miasta Poznania, w wysokości maksymalnie 2 000 złotych na jedną ofertę.
10. **Oferta na finansowanie Mikrograntu** – uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.
11. **Projekt** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez Realizatora Mikrograntu, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, uczestników/beneficjentów, termin realizacji i wpisuje się w strefę pożytku publicznego zgodnie z art. 4 UoDPPiW. Projekt musi być realizowany na rzecz środowiska senioralnego;.
12. **Patron** – organizacja pozarządowa lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji Mikrograntu. Patron odpowiada m. in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrograntu. W niniejszym Konkursie Mikrograntów Patronem Gryp Nieformalnych jest Operator Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych „Działamy Razem".
13. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej 3 osób w wieku 60 lat i więcej Seniorek i Seniorów mieszkających w Poznaniu (w tym także z klubów seniora) realizująca Mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz środowiska senioralnego, posiadająca Patronat Organizacji Pozarządowej.
14. **Lider grupy nieformalnej** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorami oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację Mikrograntu przez Grupę Nieformalną. Lider grupy wraz z dwoma osobami wspierającymi podpisuje umowę na realizację Mikrograntu. Zobowiązany jest do przekazywania Patronowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji w celu rozliczenia Mikrograntu.

15. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.
16. **Inicjatywa oddolna** – działania realizowana przez i na rzecz środowiska senioralnego, podjęte z ich inicjatywy i dotyczące tematów bezpośrednio z nimi związanych, realizowane przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.
17. **Umowa finansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, którego oferta przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, a następnie została zatwierdzona przez Operatora do otrzymania Mikrograntu w ramach konkursu.
18. **Eksperci** – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej Oferty w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
19. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
20. **Lista ofert** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów.
21. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem Konkursu Mikrograntów jest wsparcia grup nieformalnych (co najmniej 3 osoby w wieku 60 lat i więcej) Seniorek i Seniorów mieszkających w Poznaniu (w tym także z klubów seniora), zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania, poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie naboru wniosków na mikrodotacje oraz przydzielenie przynajmniej 75 mikrograntów w wysokości do 2 000 zł na działania zakładające:
   - zwiększenie liczby oraz różnorodności działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw międzypokoleniowych i aktywizujących środowiska senioralne;
   - wspieranie działań wynikających z potrzeb danej społeczności;
   - wspieranie współdziałania mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
   - wspieranie aktywności społecznej seniorów (osób w wieku 60 lat i powyżej) poprzez umożliwienie realizacji działań grupom nieformalnym (co najmniej 3

osobowym) Seniorek i Seniorów mieszkających w Poznaniu (w tym także z klubów seniora).
- promocja inicjatyw senioralnych i międzypokoleniowych.

2. Projekty wspierane w ramach Mikrograntów muszą obejmować inicjatywy oddolne mieszczące się w sferze pożytku publicznego.
3. Środki uzyskane w ramach Mikrograntów na realizację inicjatywy mogą być przeznaczone wyłącznie na wsparcie inicjatyw senioralnych.
4. Konkurs Mikrograntów w 2022 roku zakłada ogłoszenie trzech naborów wniosków:
   - **I nabór** - na realizację inicjatyw w miesiącu sierpniu i wrześniu 2022 r., przeznaczonych zostanie 70 000 zł, tj. 35 mikrograntów do 2 000 zł każdy,
   - **II nabór** - na realizację inicjatyw w miesiącu październik 2022 r., przeznaczonych zostanie 40 000 zł, tj. 20 mikrograntów do 2 000 zł każdy,
   - **III nabór** - na realizację inicjatyw w miesiącu listopadzie i grudniu 2022 r., przeznaczonych zostanie 40 000 zł, tj. 20 mikrograntów do 2 000 zł każdy.
5. Każdy nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Mikrograntów.
6. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2022 roku wynosi 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).
7. W jednym naborze jedna Grupa Nieformalna Seniorek i Seniorów będzie mogła złożyć **TYLKO JEDNĄ** ofertę.
8. Grupa Nieformalna Seniorek i Seniorów będzie mogła złożyć wniosek o finansowanie Mikrograntu w kolejnym naborze, pod warunkiem prawidłowego rozliczenia Mikrograntu z poprzedniego naboru.
9. Środki finansowe na Mikrogranty pochodzą z Urzędu Miasta Poznania.

C. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

1. W ramach Konkursu Mikrograntów Akademia Aktywności Senioralnej 2022 - zorganizowanego w 2022 roku, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to:
   - **I nabór** - 15.08.2022 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o finansowaniu.
   - **II nabór** - 1.10.2022 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o

finansowaniu.

- **III nabór** - 15.11.2022 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o finansowaniu.

2. Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia:
   - **I nabór** - 30.09.2022 r.
   - **II nabór** - 31.10.2022 r.
   - **III nabór** 15.12.2022 r.
3. Działania w ramach przyznanego mikrograntu będą musiały trwać min. 2 tygodnie (min. 14 dni kalendarzowych).
4. Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.
5. Realizator Mikrograntu odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Realizator Mikrograntu zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. Realizator Mikrograntu zobowiązany jest do przekazania odbiorcom działań informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną.
7. W celu ochrony środowiska naturalnego, Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do:
   a. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
   b. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
   c. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;

d. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
e. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
f. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
g. nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
h. niewypuszczania chińskich lampionów;
i. nieużywania sztucznych ogni i petard.

D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRZYZNANIE MIKROGRANTU

Realizatorem Mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech osób w wieku 60 lat i więcej Seniorów i Seniorek mieszkających w Poznaniu (w tym także z klubów seniora) pod obligatoryjnym patronatem Wielkopolskiej Sieci Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem".

E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach Konkursu Mikrograntów nie może przekraczać 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) w każdym naborze.
2. Operator nie będzie przewidywał możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz nie będzie możliwa wycena wkładu rzeczowego.

F. KOSZTY W PROJEKCIE

1. Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
   a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
   b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
   c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
   d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu,
   e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,

f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:

a. koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne,
b. koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży i inne,
c. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:

a. koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
b. koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

UWAGA! Zaleca się maksymalne zminimalizowanie kosztów w tej kategorii.

C. koszty obsługi mikrograntu poniesione przez Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:

a. koszty związane z obsługą projektu przez Patrona maksymalnie do wysokości 100 zł.

UWAGA! Zaleca się maksymalne zminimalizowanie kosztów w tej kategorii.

3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).
np. jeżeli w ofercie zapisano koszt dotyczący wynagrodzenia eksperta prowadzącego szkolenie, to ten sam wydatek nie może być częściowo lub w całości finansowany ze środków publicznych w żadnym innym projekcie realizowanym przez organizację.
4. W ramach realizacji inicjatyw nie będzie możliwa wycena wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz nie będzie możliwa wycena wkładu rzeczowego.
5. Realizatorom **zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców** realizowanych przez nich projektów.

G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach Mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Mikrograntem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny"), w tym:
   a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
   c. amortyzacja,
   d. leasing,
   e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
   f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
   g. koszty kar i grzywien,
   h. koszty procesów sądowych,
   i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
   j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
   k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
   l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
   m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. PODPISY POD OFERTĄ

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do finansowania. Obowiązek ten jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy.
2. Podpisy składane są przez Lidera grupy i dwie osoby wspierające oraz Patrona -

przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.

3. Podpisaną ofertę (razem z umową wygenerowaną w systemie Witkac) należy dostarczyć do Biura Akademii Aktywności Senioralnej 2022, które mieści się w Jeżyckim Centrum Kultury i Inicjatyw Społecznych ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura a nie data stempla pocztowego) w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie informacji o rekomendowaniu do sfinansowania projektu.

I. NABÓR MIKROGRANTÓW

Wnioskodawcy składają ofertę o finansowanie poprzez uproszczony formularz stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera on m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.

1. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym w następujących terminach:
   - **I nabór** - od 1.08.2022 r. jednakże nie dłużej niż do 16.09.2022 r. do godziny 15.00.
   - **II nabór** - od 17.09.2022 r. jednakże nie dłużej niż do 17.10.2022 r. do godziny 15.00.
   - **III nabór** - od 01.11.2022 r. jednakże nie dłużej niż do 1.12.2022 r. do godziny 15.00.
2. Nabór ofert będzie prowadzony w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC.PL.
3. O zakwalifikowaniu oferty do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do systemu.
4. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej, które stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu,
5. Wniosek w imieniu grupy nieformalnej składa **Patron**.
6. Jeżeli wartość złożonych ofert w Konkursie Mikrograntów przekroczy 150% alokacji środków, nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.
7. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie www.dzialamyrazem.pl w zakładce

dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.

J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Oceny Mikrograntów.
2. Formalnie oferta zostanie zweryfikowana przez Operatora na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od dnia złożenia Oferty w systemie WITKAC.
3. Jeżeli wniosek zawiera uchybienia formalne, które można uzupełnić jednorazowo, to Wnioskodawca zostanie poproszony o ich poprawę. Wiadomość o konieczności poprawy uchybień formalnych zostanie wysłane drogą e-mail na wskazany w ofercie adres. Poprawy należy dokonać w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości.
4. Jeżeli uchybienia nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną, wniosek zostanie odrzucony formalnie i nie będzie podlegał dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany drogą e-mail na adres wskazany w ofercie.
5. Oferta zostanie oceniona merytorycznie przez dwóch Ekspertów zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie później niż **do 7 dni roboczych** od dnia oceny formalnej.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie listy rekomendowanych do finansowania ofert na stronie internetowej Operatora tj. www.dzialamyrazem.pl.
7. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora niezależni Eksperci, którzy będą oceniać oferty zgodnie z Regulaminem Oceny Mikrograntów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Każda oferta zostanie oceniona przez dwóch Ekspertów - przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej i jeden przedstawiciel Miasta Poznania. W przypadku rozbieżności w ocenie wynoszącej przynajmniej 30% oferta zostanie przekazana do Eksperta rozstrzygającego. Ekspert rozstrzygający ma głos decydujący.
9. Operator zapewnia, że na Ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
10. Wszyscy Eksperci nie mogą być związani z Wnioskodawcami, stosunkiem

osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

11. Oferta może uzyskać razem 70 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.
12. **Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie ona skonsultowana z ekspertami Operatora.
13. Konsultacja może się odbyć mailowo lub podczas osobistego spotkania w trakcie dyżurów doradczych w biurze Akademii Aktywności Senioralnej 2022 Godziny dyżurów będą dostępne na stronie konkursu www.dzialamyrazem.pl.
14. Do finansowania wybranych zostanie min. 75 najciekawszych i najbardziej wartościowych ofert, które otrzymają minimum 60% punktów (42 punkty).
15. Operator na podstawie oceny Ekspertów sporządza listę ofert które uzyskały minimum 60% punktów, publikuje ją na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl wraz ze wskazaniem ofert (zgodnie z punktem J.14), które zostały rekomendowane do finansowania.
16. Operator ma prawo zmienić kwotę finansowania na podstawie oceny ekspertów.
17. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
18. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac przed zawarciem umowy:
    a. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
    b. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
    c. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
19. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu indywidualne karty oceny merytorycznej.

K. WYPŁATA MIKROGRANTU

1. Środki finansowe w postaci Mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy finansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie

nie dłuższym niż **7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy** pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, pod warunkiem przekazania środków na Mikrogranty przez Miasto Poznań.

3. Umowa finansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrograntu.
4. Odmowa podpisania umowy finansowania albo nie podpisanie umowy finansowania przez potencjalnego Realizatora Mikrograntu pomimo **upływu 14 dni kalendarzowych** od ogłoszenia wyników, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator finansuje kolejną ofertę spełniającą kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

L. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl, lub kontaktując się z infolinią w wyznaczonych dniach pod nr telefonu 666 739 981.

M. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest sfinansowane ze środków budżetowych Urzędu Miasta Poznania. Informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego mikrograntu.
2. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do umieszczania **logo Urzędu Miasta Poznania**, **stosowania logotypu Akademii Aktywności Senioralnej** i informacji: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do informowania o fakcie finansowania zadania z budżetu Miasta Poznania, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania publicznego czy podczas wystąpień publicznych.

4. Na stronie www.poznan.pl oraz https://www.poznan.pl/mim/ngo/ dostępne do pobrania są:
   a. logo Miasta Poznania,
   b. wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania
   c. logo do umieszczenia na materiałach objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania.
5. Na stronie www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu znajduje się do pobrania logo Akademii Aktywności Senioralnej 2022.
6. Realizator Mikrograntu odpowiedzialny jest za promocję wydarzeń organizowanych w ramach zadania publicznego, przy czym wszelkie działania reklamowe podejmowane przez Realizatora muszą być zgodne z prawem.
7. Realizator Mikrograntu zobowiązany jest do umieszczenia plakatów/ulotek wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i wyłącznie za zgodą dysponentów tych miejsc.
8. Realizator Mikrograntu posiadający własną stronę internetową przedstawia na niej informację o realizowanym projekcie. Informacja na stronie musi zawierać: nazwę projektu, logo Urzędu Miasta Poznania, logotyp Akademii Aktywności Senioralnej 2022, informację o sfinansowaniu mikrograntu ze środków budżetowych Miasta Poznania, krótki opis projektu oraz całkowitą wartość projektu sfinansowanego z budżetu Urzędu Miasta Poznania.
9. W przypadku utworzenia oficjalnej strony zadania publicznego w portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Pinterest) należy w jego opisie umieścić zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania" oraz **#poznanwspiera #czułypoznań #AAS2022**
10. W przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z zadaniem publicznym, do informacji należy dołączyć zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania" oraz **#poznanwspiera #czułypoznań #AAS2022.**
11. Realizator Mikrograntu w zakresie promocji sfinansowanych działań jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Patronem.
12. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do przestrzegania w ramach działań związanych z jego realizacją zasady równego traktowania w rozumieniu definicji określonej w art. 3 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania, w tym do niedopuszczania się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji ze

względu na takie cechy jak: płeć, rasa, kolor skóry, język, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, sytuacja majątkowa, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd lub z jakichkolwiek innych przyczyn.

N. DANE OSOBOWE

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem", 63-910 Miejska Górka, ul. Szkolna 1.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą e-mailową pod adresem: ngo@dzialamyrazem.pl.
1. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania pn. Akademia Aktywności Senioralnej 2022 w szczególności w celach sprawozdawczych z realizacji zadania.
2. Państwa dane osobowe będą przez nas przechowywane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, nie krócej jednak niż wymagają tego przepisy prawa.
3. Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom i pracownikom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji zadania w szczególności Urzędowi Miasta Poznania i instytucjom państwowym oraz urzędom uprawnionym z mocy prawa do ich otrzymania.
4. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia ewentualnej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza

przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Z praw wskazanych powyżej w pkt. 9 i 10 można skorzystać poprzez:
   - kontakt e-mailowy pod adresem: ngo@dzialamyrazem.pl
   - kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na podany wyżej adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

O. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrograntu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Mikrograntów przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrograntów, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.dzialamyrazem.pl.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy finansowania, operator i realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o finansowanie oraz załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.