Ogłoszenie Konkursu Mikrograntów
Regrantingowe Centrum Inicjatyw Lokalnych 2022 - 2024
RCIL/2022 na realizację zadań w roku 2022
Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Miasta Poznania

I. Cel konkursu:

Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania, które w terminie do 15.12.2022 r. pragną podjąć wspólne działania wzmacniające i pobudzające aktywność społeczną w tym działania na rzecz wspólnej przestrzeni mieszkańców (ulicy, osiedla, dzielnicy czy miasta).

II. Opis zadania:

1. **Rodzaj zadania**:

   Wspieranie poprzez udzielenie minimum 40 Mikrograntów na działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

2. **Wysokość środków na realizację zadania**:

   Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2022 roku wynosi 230 000 tysięcy złotych (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 4 000 złotych (słownie: cztery tysiące złotych).

3. **Termin realizacji zadań:**

   - W ramach Konkursu Mikrograntów zorganizowanego w 2022 roku, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to **1.05.2022 r**. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o dofinansowaniu.
   - Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia **15.12.2022 r.**
   - Minimalny czas realizacji Mikrograntu to **nie mniej niż 2 miesiące** (minimum 60 dni kalendarzowych).
   - Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to **14 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. grupy nieformalne tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. **W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej** ubiegającej się o dofinansowanie realizacji Mikrograntu,

2. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. z ubiegania się o Mikrogrant są **wykluczone organizacje, które prowadzą CIL - Sąsiedzki**.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

Projekty wspierane w ramach Mikrograntów powinny obejmować zakres inicjatyw oddolnych realizowanych na terenie Miasta Poznania i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego.

UWAGA: JEDEN PODMIOT MOŻE ZŁOŻYĆ JEDNĄ OFERTĘ W KONKURSIE W DANYM ROKU REALIZACJI ZADANIA

V. Wymagane dokumenty.

1. **Oferta**

   Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru zastosowanego w generatorze ofert **www.witkac.pl**.
   Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu **Generatora Ofert i Sprawozdań www.witkac.pl.** Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy").
   Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się utworzeniem pliku PDF z przypisaną „sumą kontrolną".

2. **ZAŁĄCZNIKI składane na etapie aplikowania:**

Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy Oferent **nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności:**

- wypis z Rejestru Starostwa,
- zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- kopia umowy lub statut spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

UWAGA: PODMIOTY PODLEGAJĄCE WPISOWI DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO NIE ZAŁĄCZAJĄ ODPISU Z KRS.

VI. Koszty kwalifikowane możliwe do dofinansowania:

Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
- udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
- zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:

- koszty osobowe – np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego mikrograntu,
- koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego mikrograntu,
- koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:

- koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

C. koszty obsługi mikrograntu Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:

- koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
- koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

UWAGA: PUNKT C, DOTYCZY TYLKO OFERT SKŁADANYCH PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE POD PATRONATEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ.

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

Wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrograntu.

Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe i/lub wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków organizacji, świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.

W przypadku grup nieformalnych przez wkład własny należy rozumieć WYŁĄCZNIE wkład osobowy, w tym praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.

Proponowana wycena pracy wolontariusza to:

- 30 zł za godzinę prostej pracy wolontariusza,

- 100 zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna),

Suma kwoty Mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.

Środki finansowe to środki będące w dyspozycji podmiotu realizującego zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

W przypadku grup nieformalnych za prowadzenie dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest **Patron**.

Rekomendowane jednostki miar stosowane w kosztorysie: godzina, miesiąc, umowa, sztuka, dzieło, usługa, kilometr (dla usług transportowych), komplet.

UWAGA:

Maksymalna wnioskowana kwota Mikrograntu przez podmioty uprawnione, wynosi 4 000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od w/w.

NIE DOPUSZCZA SIĘ W KONKURSIE MOŻLIWOŚCI WYCENY WKŁADU RZECZOWEGO.

Realizatorom zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Ocena maksymalna
Czy projekt jest rzeczywiście potrzebny w środowisku lokalnym oraz zgodny z celem Konkursu??	TAK – 5 NIE - 0
W jaki stopniu problemy, potrzeby i zasoby lokalnej społeczności, z którą projekt będzie realizowany zostały zidentyfikowane przez Realizatora oraz czy trafnie zidentyfikowano trudności i bariery w społeczności lokalnej. Ocenie podlega różnorodność źródeł informacji, wiarygodność, sposób pozyskania informacji. (Ocena diagnozy).	0-10
W jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu, czyli osoby, które będą objęte bezpośrednim wsparciem i ich najbliższe otoczenie.	0-5

W jakim stopniu **cele** projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z przedstawionej diagnozy. Oceniany jest związek przyczynowo - skutkowy. (Spójność opisu projektu z celami, zaplanowanym działaniem, budżetem i wskaźnikami jakie zostały określone do osiągnięcia),	0-10
Stopień **zaangażowania** społeczności lokalnej w realizację Mikrograntu (w tym współpraca z lokalnymi partnerami, opis zaangażowania społeczności lokalnej).	0-10
W jakim stopniu zaplanowane **rezultaty** są realne i mierzalne. Ocenie podlegać będzie przede wszystkim to, czy zaplanowane rezultaty są możliwe do zmierzenia, zaobserwowania.	0-5
W jakim stopniu zaplanowane przez Realizatora **działania** są realne, w perspektywie zaplanowanych działań, budżetu i harmonogramu. Oceniana jest przede wszystkim jakość a nie ilość zaplanowanych działań.	0-10
W jakim stopniu projekt ma szansę dokonać **zmiany** w społeczności lokalnej ale i w samej organizacji czy grupie nieformalnej, która realizowała projekt?	0-5
W jakim stopniu przedstawione przez Realizatora **koszty** są racjonalne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.	0-5
W jakim stopniu projekt jest trwały i ma szansę na kontynuację w przyszłości (nawet w mniejszym stopniu) bez środków CIL.	0-5

UWAGA:

Dodatkowe kryteria strategiczne – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie ona skonsultowana z ekspertami. Konsultacja może się odbyć mailowo, podczas osobistego spotkania lub podczas realizowanych szkoleń/warsztatów. Konsultacja musi być przeprowadzona minimum 72 godz. przed złożeniem wniosku w systemie i obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, mail, etc.).

Aby oferta Mikrograntu była poprawna merytorycznie i mogła uzyskać kryterium strategiczne musi otrzymać od Oceniających minimum 60% punktów.

OFERTA MOŻE UZYSKAĆ RAZEM 70 PKT. W TRAKCIE OCENY MERYTORYCZNEJ.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy".

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

   - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
   - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
   - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

6. Uruchomienie środków z dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem a podmiotem, którego oferta została wybrana do dofinansowania. Dotacja przelewana jest na konto podmiotu w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, na co należy zwrócić uwagę przy przygotowywaniu kalkulacji przewidywanych kosztów.

7. W przypadku rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji Oferent ma możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na inne spełniające wymogi oferty złożone w ramach ogłoszonych zadań.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 15.12.2022 r. do godz. 15.00.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Operatora a pod względem merytorycznym przez dwóch Ekspertów – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne. Jeżeli różnica w ocenie pomiędzy Oceniającymi przekroczy 30% oferta będzie podlegać dodatkowej Ocenie przez trzeciego Eksperta. **Jego ocena będzie rozstrzygająca**.

3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Operator.

4. Do postanowień Operatora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej www.dzialamyrazem.pl, www.poznan.pl/CIL oraz mailowo – na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Mikrograntu.

6. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do dofinansowania Operator skontaktuje się za pomocą e-maila, w celu ustalenia terminu podpisania umowy.

7. Oferent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XI. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

   - złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

   - złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,

   - złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

   - akceptacja przez strony postanowień umowy.

3. Po zakończeniu realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie **14 dni kalendarzowych** podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w systemie Witkac i zgodnie z **Zasadami Rozliczania Mikrograntów**.

4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

5. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Oferenta o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Generatora Ofert Witkac.pl w terminie **od 15 kwietnia 2022 r.**

2. Podmioty, których oferty **zostały wybrane** do dofinansowania zobowiązane są do wygenerowania w systemie oferty oraz umowy, wydrukowania ich, podpisania i złożenia do Biura Regrantingowego Centrum Inicjatyw Lokalnych 2022 - 2024 ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura, a nie data stempla pocztowego) w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.

3. **Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:**

   - oferta złożona po terminie wskazanym tj. po 15.12.2022 r.
   - złożenie oferty przez podmiot (-ty) nieuprawniony(-e),
   - oferta złożona tylko w wersji papierowej bez złożenia w generatorze ofert,
   - oferta złożona w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożoną w generatorze ofert.

3. Oferty złożone z zachowaniem terminu, ale:

   - niepodpisane przez upoważnione osoby,
   - niezawierające wymaganych załączników/dokumentów,
   - zawierające inne braki formalne

   będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni roboczych** od dnia wysłania wiadomość o konieczności poprawy uchybień formalnych drogą e-mail na wskazany w ofercie adres.

4. Oferty **nieuzupełnione** pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych „Działamy Razem" | tel.: 666 739 981, 696 565 116 | e-mail: ngo@dzialamyrazem.pl | www.dzialamyrazem.pl
Fundacja Inicjatyw Społecznych It's Up To You

Projekt finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronie internetowej Operatora http://dzialamyrazem.pl/ w zakładce Konkursy/Konkursy Aktualne oraz na stronie www.poznan.pl/CIL

Pozostałe warunki uczestnictwa w Konkursie określa Regulamin Konkursu wraz z załącznikami.