REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW
AKADEMIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ 2022

DEFINICJE

1. **UoDPPiW**– ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
2. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu w art. 3 ust. 3 Ustawy 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.
3. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UoDPPiW.
4. **Akademia Edukacji Ekologicznej 2022 (AEE/2022)** – miejsce, w którym Operator realizuje zadanie publiczne w tym: prowadzi doradztwo, koordynuje procedurę regrantingu, udziela wsparcia, itp. dla wszystkich zainteresowanych podmiotów w tym dla grup nieformalnych.
5. **Regranting**–to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW(w tym grupom nieformalnym), wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
6. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Akademia Edukacji Ekologicznej 2022, w ramach którego przeprowadzi Konkurs Mikrograntów tj. nabór ofert, przekaże finansowanie, będzie wspierał Realizatorów w realizacji i rozliczeniu sfinansowanych ofert w otwartym Konkursie Mikrograntów.
   Operator (wyłoniony na podstawie oferty):
   - Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem" z siedzibą ul. Szkolna 1, 63-910 Miejska Górka.
7. **Konkurs Mikrograntów**– organizowany przez Operatora konkurs, którego celem jest wyłonienie ofert i przyznanie mikrograntów na realizację zadań.
8. **Realizator Mikrograntu/Wnioskodawca** – organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej tzw. Patronie, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów.
9. **Mikrogrant**– dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego i zgodna z celami statutowymi Realizatora,

przekazana Realizatorowi Mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu Urzędu Miasta Poznania, w wysokości minimalnie 3 000 zł a maksymalnie 5 000 złotych na jedną ofertę.

10. **Oferta na finansowanie Mikrograntu**– uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.
11. **Projekt** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora Mikrograntu, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, uczestników/beneficjentów, termin realizacji i wpisuje się w strefę pożytku publicznego zgodnie z art. 4 UoDPPiW. Projekt musi być realizowany na terenie Miasta Poznania na rzecz ekologii, działań ekologicznych, edukacji ekologicznej.
12. **Patron** – organizacja pozarządowa lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji Mikrograntu. Patron odpowiada m. in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrograntu. Na konto bankowe Patrona zostanie przekazany Mikrogrant.
13. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizująca Mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz ekologii,działań ekologicznych, edukacji ekologicznej, posiadająca Patronat Organizacji Pozarządowej.
14. **Lider grupy nieformalnej** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie Mikrograntu przez grupę nieformalną. Lider grupy wraz z dwoma osobami wspierającymi podpisuje umowę na realizację Mikrograntu. Zobowiązany jest do przekazywania Patronowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji w celu rozliczenia Mikrograntu
15. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.
16. **Inicjatywa oddolna** – działania realizowana przez i na rzecz mieszkańców, podjęte z ich inicjatywy i dotyczące tematów bezpośrednio z nimi związanych, realizowane przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.

17. **Umowa finansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, którego oferta przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, a następnie została zatwierdzona przez Operatora do otrzymania Mikrograntu w ramach konkursu.
18. **Eksperci**– zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej Oferty w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
19. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
20. **Lista ofert** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrograntu.
21. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem Konkursu Mikrograntów jest realizacja zadania w obszarze działalności na rzecz ekologii, działań ekologicznych, edukacji ekologicznej zakładające:
    - zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw edukacyjnych związanych z ekologią w Poznaniu;
    - wspieranie procesu realizacji inicjatyw ekologicznych;
    - wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw ekologicznych;
    - promocja inicjatyw ekologicznych w Poznaniu.
2. Projekty wspierane w ramach Mikrograntów muszą obejmować inicjatywy oddolne realizowane na terenie Miasta Poznania i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego.
3. Konkurs Mikrograntów w 2022 roku zakłada udzielenie przynajmniej 14 mikrograntów w wysokości do 5 000 zł (maksymalna wartość finansowania) lub w przypadku sfinansowania wszystkich mikrodotacji kwotą 3 000 zł ich liczba wyniesie maks. 23. Nabór będzie prowadzony w okresie od 29.04.2022 r. do 30.11.2022 r.

4. Nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Mikrograntów.
5. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2022 roku wynosi 70 000 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), nie może być niższa niż 3 000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych).
6. W konkursie mikrograntów jedna organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna pod patronatem organizacji pozarządowej może złożyć jedną ofertę.
7. Środki finansowe na Mikrogranty pochodzą z budżetu Miasta Poznania.

C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

1. W ramach Konkursu Mikrograntów **Akademia Edukacji Ekologicznej 2022**, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to 01.05.2022 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o finansowaniu.
2. Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2022 r.
3. Minimalny czas realizacji Mikrograntu to 1 miesiąc (min. 30 dni kalendarzowych).
4. Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.

D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRZYZNANIE MIKROGRANTU

1. Realizatorem Mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być:
   a. grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej ubiegającej się o finansowanie realizacji Mikrograntu,
   b. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach Konkursu Mikrograntów nie może przekraczać 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), minimalna nie może być

mniejsza niż 3 000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Operator nie będzie przewidywał możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz nie będzie możliwa wycena wkładu rzeczowego.

F. KOSZTY W PROJEKCIE

1. Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
   a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
   b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
   c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
   d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu i zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
   e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
   f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:
   a. koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne
   b. koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne
   c. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:
   a. koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
   b. koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

C. koszty obsługi mikrograntu poniesione przez Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:
   a. koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
   b. koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

UWAGA: koszty te występują tylko w ofercie składanej przez grupę nieformalną pod patronatem organizacji pozarządowej.

3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych). *np. jeżeli w ofercie zapisano koszt dotyczący wynagrodzenia eksperta prowadzącego szkolenie, to ten sam wydatek nie może być częściowo lub w całości finansowany ze środków publicznych w żadnym innym projekcie realizowanym przez organizację.*

4. Realizatorom **zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców** realizowanych przez nich projektów.

G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach Mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Mikrograntem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny"), w tym:
   a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
   c. amortyzacja,
   d. leasing,
   e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
   f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
   g. koszty kar i grzywien,
   h. koszty procesów sądowych,
   i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
   j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
   k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
   l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
   m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób

podróży służbowych.

2. Jeżeli Realizator Mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. PODPISY POD OFERTĄ

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do finansowania. Obowiązek ten jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy.
2. Podpisy:
   a. w przypadku grup nieformalnych – złożone są przez Lidera grupy i dwie osoby wspierające oraz Patrona - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
   b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
3. Podpisaną ofertę (razem z umową wygenerowaną i przesłaną drogą e-mail przez Operatora) należy dostarczyć do Biura Akademii Edukacji Ekologicznej, które mieści się w Jeżyckim Centrum Kultury, Adres: ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura a nie data stempla pocztowego) w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie informacji o rekomendowaniu do finansowania projektu.

I. NABÓR MIKROGRANTÓW

Wnioskodawcy składają ofertę o finansowanie - uproszczony formularz – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntówzawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.

1. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym jednakże nie dłużej niż do 30.11.2022 r. do godziny 15.00.
2. Nabór ofert będzie prowadzony w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC.PL.

3. O zakwalifikowaniu oferty do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do systemu.
4. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej, które stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu,
5. Wniosek w imieniu grupy nieformalnej składa **Patron**.
6. Jeżeli wartość złożonych ofert w Konkursie Mikrograntów przekroczy 150% alokacji środków, nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.
7. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.

J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu Mikrograntów.
2. Formalnie oferta zostanie zweryfikowana przez Operatora na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od dnia złożenia Oferty w systemie WITKAC.
3. Jeżeli wniosek zawiera uchybienia formalne, które można uzupełnić jednorazowo, to Wnioskodawca zostanie poproszony o ich poprawę. Wiadomość o konieczności poprawy uchybień formalnych zostanie wysłane drogą e-mail na wskazany w ofercie adres. Poprawy należy dokonać w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości.
4. Jeżeli uchybienia nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną, wniosek zostanie odrzucony formalnie i nie będzie podlegał dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany drogą e-mail na adres wskazany w ofercie.
5. Oferta zostanie oceniona merytorycznie przez dwóch Ekspertów, w tym obligatoryjnie jeden przedstawiciel Miasta Poznania, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie później niż **do 10 dni roboczych** od dnia oceny formalnej.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie listy rekomendowanych do finansowania ofert na stronie internetowej Operatora tj. www.dzialamyrazem.pl.

7. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora niezależni Eksperci, którzy będą oceniać oferty zgodnie z Regulaminem Oceny Mikrograntów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Każda oferta zostanie oceniona przez dwóch Ekspertów - przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej i jeden przedstawiciel Miasta Poznania. W przypadku rozbieżności w ocenie wynoszącej przynajmniej 30% oferta zostanie przekazana do Eksperta rozstrzygającego. Ekspert rozstrzygający ma głos decydujący.
9. Operator zapewnia, że na Ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
10. Wszyscy Eksperci nie mogą być związani z Wnioskodawcami, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
11. Oferta może uzyskać razem 70 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.
12. **Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie ona skonsultowana z ekspertami Akademii Edukacji Ekologicznej.
13. Konsultacja może się odbyć mailowo lub podczas osobistego spotkania w trakcie dyżurów doradczych w biurze Akademii Edukacji Ekologicznej. Godziny dyżurów będą dostępne na stronie konkursu www.dzialamyrazem.pl.
14. Do sfinansowania wybranych zostanie min. 14 najciekawsze i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych, które otrzymają minimum 60% punktów (42 punkty).
15. Operator na podstawie oceny Ekspertów sporządza listę ofert które uzyskały minimum 60% punktów, publikuje ją na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl wraz ze wskazaniem ofert (zgodnie z punktem J.14), które zostały rekomendowane do finansowania.
16. Operator ma prawo zmienić kwotę finansowania na podstawie oceny ekspertów.
17. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
18. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac przed zawarciem umowy:
    a. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

b. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,

c. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

20. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu indywidualne karty oceny merytorycznej.

K. WYPŁATA MIKROGRANTU

1. Środki finansowe w postaci Mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy finansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy** pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, pod warunkiem przekazania środków na Mikrogranty przez Miasto Poznań.
3. Umowa finansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrograntu.
4. Odmowa podpisania umowy finansowania albo nie podpisanie umowy finansowania przez potencjalnego Realizatora Mikrograntu pomimo **upływu 14 dni kalendarzowych** od ogłoszenia wyników, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator finansuje kolejną ofertę spełniającą kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

L. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl, lub kontaktując się z infolinią w wyznaczonych dniach pod nr telefonu 666 739 981.

M. ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

1. Realizator Mikrograntu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców Mikrograntu oraz szerokiej opinii publicznej o finansowaniu Mikrograntu ze środków Miasta Poznania poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją Mikrograntu logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją wizualną dostępną na stronie Operatora.
2. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach

społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pintereście) umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania **#poznanwspiera**.

3. Wzór stosowanego przez Realizatora Mikrograntu logotypu wymieniony w pkt. 1 musi być zatwierdzony przez Operatora i musi być zgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej stosowanymi przez Miasto Poznań.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrograntu wśród Realizatorów Mikrograntów uczestniczących w realizacji Konkursu Mikrograntów.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Mikrograntów przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrograntów, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.dzialamyrazem.pl.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy finansowania, operator i realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o finansowanie załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

O. UWOLNIENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W przypadku uwolnienia środków finansowych w trakcie realizacja zadania Akademia Edukacji Ekologicznej 2022 dopuszcza się dodatkowy nabór ofert.
2. Mikrogranty wybrane do realizacji w dodatkowym naborze, mogą być realizowane w terminie krótszym niż 60 dni kalendarzowych jeżeli termin uwolnienia środków nie pozwala na realizację zadania w terminie 60 dni.
3. Mikrogranty wybrane w dodatkowym naborze mogą być realizowane maksymalnie do 15 grudnia 2022 r.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji Mikrograntu w naborze dodatkowym musi zostać

rozliczone do 31 grudnia 2022 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.