



Akademia Edukacji
Ekologicznej 2022

Akademia Edukacji Ekologicznej 2022

OGŁOSZENIE KONKURSU MIKROGRANTÓW PN. AKADEMIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ 2022

Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Miasta Poznania

I. Cel konkursu.

Celem Konkursu Mikrograntów jest udzielenie przynajmniej 14 mikrograntów w wysokości do 5 000 zł (maksymalna wartość finansowania) lub w przypadku sfinansowania wszystkich mikrodotacji kwotą 3 000 zł ich liczba wyniesie maks. 23 na działania zakładające:

- zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw edukacyjnych związanych z ekologią w Poznaniu;
- wspieranie procesu realizacji inicjatyw ekologicznych;
- wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw ekologicznych;
- promocję inicjatyw ekologicznych w Poznaniu.

II. Opis zadania.

1. Rodzaj zadania.

Wspieranie poprzez udzielenie minimum 14 mikrograntów na działania zwiększające liczbę oraz różnorodność działań w obszarze ekologii, działań ekologicznych, edukacji ekologicznej oraz rozwoju inicjatyw oddolnych. Projekty wspierane w ramach Konkursu Mikrograntów muszą obejmować inicjatywy oddolne realizowane na terenie Miasta Poznania i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego.

2. Wysokość środków na realizację zadania.

Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2022 roku wynosi 70 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa maks. kwota Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) a minimalna 3 000 zł (słownie: trzy tysiące zł).

3. Termin realizacji zadania.

- Okres realizacji inicjatyw w roku 2022 możliwy będzie najwcześniej od 1 maja 2022 r. do 30 listopada 2022 r.



- Działania w ramach przyznanego mikrograntu będą musiały trwać min. 1 miesiąc (min. 30 dni kalendarzowych)
- Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to **7 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.

III. Uprawnieni do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Grupy nieformalne tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. **W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej** ubiegającej się o finansowanie realizacji Mikrograntu,

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

Projekty wspierane w ramach Mikrograntów muszą obejmować działania zakładające:

- zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw edukacyjnych związanych z ekologią w Poznaniu;
- wspieranie procesu realizacji inicjatyw ekologicznych;
- wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw ekologicznych;
- promocja inicjatyw ekologicznych w Poznaniu.

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Miasta Poznania, którzy widzą potrzebę aktywizowania lokalnych społeczności na rzecz ekologii, działań ekologicznych, edukacji ekologicznej oraz rozwoju inicjatyw oddolnych.

UWAGA: JEDNA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA LUB GRUPA NIEFORMALNA MOŻE ZŁOŻYĆ JEDNĄ OFERTĘ W KONKURSIE



V. Wymagane dokumenty.

1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru zastosowanego w generatorze ofert www.witkac.pl.

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu **Generatora Ofert i Sprawozdań www.witkac.pl**. Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).

Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się utworzeniem pliku PDF z przypisaną „sumą kontrolną”.

2. ZAŁĄCZNIKI składane na etapie aplikowania:

Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy Oferent **nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności:**

- wypis z Rejestru Starostwa,
- zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- kopia umowy lub statut spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

UWAGA: PODMIOTY PODLEGAJĄCE WPISOWI DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO NIE ZAŁĄCZAJĄ ODPISU Z KRS.

VI. Koszty kwalifikowane możliwe do sfinansowania:

Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,



- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
- udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
- zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:

- koszty osobowe – np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego mikrograntu,
- koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego mikrograntu,
- koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:

- koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

C. koszty obsługi mikrograntu Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:

- koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
- koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

UWAGA: PUNKT C DOTYCZY TYLKO OFERT SKŁADANYCH PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE POD PATRONATEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ.

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego



Akademia Edukacji
Ekologicznej 2022

Akademia Edukacji Ekologicznej 2022

Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

Operator nie będzie przewidywał możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz nie będzie możliwa wycena wkładu rzeczowego.

Środki finansowe to środki będące w dyspozycji podmiotu realizującego zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

W przypadku grup nieformalnych za prowadzenie dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest **Patron**.

Rekomendowane jednostki miar stosowane w kosztorysie: godzina, miesiąc, umowa, sztuka, dzieło, usługa, kilometr (dla usług transportowych), komplet.

UWAGA:

Maksymalna wnioskowana kwota Mikrograntu przez podmioty uprawnione, wynosi 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), minimalna kwota wynosi 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Kwota przyznanej dotacji może mieścić się w/w widełkach.

Realizatorom zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Ocena maksymalna
Czy projekt jest rzeczywiście potrzebny w środowisku lokalnym oraz zgodny z celem Konkursu?	TAK – 5 NIE - 0
W jakim stopniu problemy, potrzeby i zasoby społeczności w zakresie wspierania ekologii, działań ekologicznych, edukacji	0-10



ekologicznej oraz rozwoju inicjatyw oddolnych oraz trudności i bariery zostały zidentyfikowane przez Oferenta. Ocenie podlega różnorodność źródeł informacji, wiarygodność, sposób pozyskania informacji (ocena diagnozy).	
W jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu, czyli osoby, które będą objęte bezpośrednim wsparciem i ich najbliższe otoczenie.	0-5
W jakim stopniu cele projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z przedstawionej diagnozy. Oceniany jest związek przyczynowo - skutkowy. (Spójność opisu projektu z celami, zaplanowanym działaniem, budżetem i wskaźnikami jakie zostały określone do osiągnięcia),	0-10
Stopień zaangażowania społeczności lokalnych w realizację Mikrograntu (w tym współpraca z lokalnymi partnerami, opis zaangażowania społeczności lokalnej).	0-10
W jakim stopniu zaplanowane rezultaty są realne i mierzalne. Ocenie podlegać będzie przede wszystkim to, czy zaplanowane rezultaty są możliwe do zmierzenia, zaobserwowania.	0-5
W jakim stopniu zaplanowane przez Oferenta działania są realne, w perspektywie zaplanowanych działań, budżetu i harmonogramu. Oceniana jest przede wszystkim jakość a nie ilość zaplanowanych działań.	0-10
W jakim stopniu projekt ma szansę dokonać zmiany w społeczności, również w samej organizacji czy grupie nieformalnej, która realizowała projekt?	0-5
W jakim stopniu przedstawione przez Oferenta koszty są racjonalne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.	0-5
W jakim stopniu projekt jest trwały i ma szansę na kontynuację w przyszłości (nawet w mniejszym stopniu) bez środków AEE.	0-5

UWAGA:

Dodatkowe kryteria strategiczne – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie on skonsultowany z ekspertami.



Konsultacja może się odbyć mailowo, podczas osobistego spotkania lub podczas realizowanych szkoleń/warsztatów. Konsultacja musi być obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, mail, etc.).

Aby oferta Mikrograntu była poprawna merytorycznie i mogła uzyskać kryterium strategiczne musi otrzymać minimum 60% punktów.

OFERTA MOŻE UZYSKAĆ RAZEM 70 PKT. W TRAKCIE OCENY MERYTORYCZNEJ

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac przed zawarciem umowy:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
6. Uruchomienie środków z dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem a podmiotem, którego oferta została wybrana do sfinansowania. Dotacja przelewana jest na konto podmiotu w terminie **7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, na co należy zwrócić uwagę przy przygotowywaniu kalkulacji przewidywanych kosztów.



7. W przypadku rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji Operator ma możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na inne spełniające wymogi oferty złożone w ramach ogłoszonych zadań.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 30.11.2022 r. do godz. 15.00.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Operatora a pod względem merytorycznym przez dwóch Ekspertów - przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej i jeden przedstawiciel Miasta Poznania – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne. W przypadku rozbieżności w ocenie wynoszącej przynajmniej 30% oferta zostanie przekazana do Eksperta rozstrzygającego. Ekspert rozstrzygający ma głos decydujący
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Operator.
4. Do postanowień Operatora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej www.dzialamyrazem.pl oraz mailowo – na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Mikrograntu.
6. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do sfinansowania Operator skontaktuje się za pomocą e-maila, w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
7. Operator może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XI. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,



- złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Po zakończeniu realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w systemie Witkac i zgodnie z Zasadami Rozliczania Mikrograntów.
 4. Zadanie nie może być realizowane w całości przez podmiot niebędący stroną umowy.
 5. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Operatora o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Generatora Ofert Witkac.pl w terminie od 29.04.2022 r. do 30.11.2022 r.
2. Podmioty, których oferty zostały wybrane do sfinansowania zobowiązane są do wygenerowania w systemie Witkac oferty oraz umowy, wydrukowania ich, podpisania i złożenia do Biura Akademii Edukacji Ekologicznej 2022, które mieści się w Jeżyckim Centrum Kultury, Adres: ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura, a nie data stempla pocztowego) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.
3. Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:
 - oferta złożona po terminie wskazanym tj. po 30.11.2022 r.
 - złożenie oferty przez podmiot (-ty) nieuprawniony(-e),
 - oferta złożona tylko w wersji papierowej bez złożenia w generatorze ofert,
 - oferta złożona w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożoną w generatorze ofert.
4. Oferty złożone z zachowaniem terminu, ale:
 - niepodpisane przez upoważnione osoby,
 - niezawierające wymaganych załączników/dokumentów,
 - zawierające inne braki formalnebędą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni roboczych** od dnia wysłania wiadomości o konieczności poprawy uchybień formalnych drogą e-mail na wskazany w ofercie adres.



Akademia Edukacji
Ekologicznej 2022

Akademia Edukacji Ekologicznej 2022

5. Oferty **nieuzupełnione** pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronie internetowej Operatora

<https://dzialamyrazem.pl/>

Pozostałe warunki uczestnictwa w Konkursie określa Regulamin Konkursu wraz z załącznikami.