

## UMOWA NR ...../CIL-R/2018

o realizację projektu w ramach Konkursu „Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowe” nr ...../CIL-R/2018 realizowanego przez Wielkopolską Sieć Organizacji Pozarządowych „Działamy Razem”/Stowarzyszenie Instytut Zachodni i dofinansowanego ze środków Miasta Poznania

zawarta w dniu : .....

w : Poznań

pomiędzy:

1. Stowarzyszenie Instytut Zachodni z siedzibą w ul. Wojskowa 6/B7, 60-792 Poznań, wpisanym do KRS pod nr: 0000040559, reprezentowanym przez:

Joanna Kalińska

Wiceprzewodnicząca Kuratorium

Stowarzyszenia Instytut Zachodni

zwanym dalej Operatorem,

a:

2. .... z siedzibą w ..... wpisaną/-ym do ....., pod numerem

....., reprezentowaną/ym przez: .....,

zwaną/ym dalej Realizatorem.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr Prd-XV.526.1.1.2018 zawartej pomiędzy Miastem Poznań a Operatorem, zleca on realizację projektu pn. .... określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Realizatora w dniu ....., z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „projektem”, a Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl).

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

5. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy o jej integralną część.

6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony:

1) Realizatora jest ....., tel. ...., e-mail: .....

2) Operatora jest Wiesława Czerpińska, tel. 666 739 981, e-mail: [ngo@dzialamyrazem.pl](mailto:ngo@dzialamyrazem.pl)

### § 2.

#### Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia ..... do dnia ....., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2.

2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem jego aktualizacji.

3. Operator dopuszcza zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu tylko i wyłącznie w przypadku nagłych zdarzeń losowych. O wprowadzeniu do wniosku zmian zdecyduje specjalnie w tym celu powołana 3 osobowa komisja w skład której wejdzie kierownik projektu, księgowa i ekspert. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 5 ust. 5 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.

4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
5. Odsetki od kwot dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.
6. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora. Dane kontaktowe zostały wskazane w § 1. ust. 6 niniejszej umowy.

### § 3.

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości ..... zł (słownie: ..... tysięcy zł), na rachunek bankowy Realizatora o nr: ....., prowadzony przez: ..... w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Miasto Poznań na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku i jego numerze.
3. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:
  - 1) środków finansowych własnych w wysokości: ..... zł, (słownie: ..... zł);
  - 2) wkładu osobowego o wartości ..... zł (słownie: ..... zł).
4. Całkowity koszt projektu, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 3, wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).

### § 4.

#### Procentowy udział dotacji w kosztach projektu

1. Realizator jest zobowiązany zachować procentowy udział środków własnych, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach projektu, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział środków własnych finansowych i/lub osobowych w całkowitych kosztach projektu wynosi nie mniej niż: 10%.

### § 5.

#### Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31.12.2023 r., przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Operatora. O ewentualnej zmianie terminu Operator informuje Realizatora pisemnie.
3. Realizator zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa, czyli do dokonania trwałego opisu zawierającego następujące informacje: tytuł projektu, numer Umowy, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz że projekt został dofinansowany ze środków Miasta Poznania. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
4. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
5. Dopuszczalne są następujące zmiany:
  - 1) przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów merytorycznych i obsługi projektu pod warunkiem, że przedmiotowa zmiana dotyczy przesunięć, w budżecie projektu do kwoty nie większej niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100),

6. Nie może dokonywać bez zgody Operatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
- 1) zmian w projekcie, w zakresie dotyczącym przesunięć w budżecie projektu przekraczających wartość 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100),
  - 2) zmian w projekcie polegających na zmniejszeniu wartości udziału wkładu własnego
  - 3) wprowadzeniu nowych pozycji do budżetu projektu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1) powyżej, Realizator ma obowiązek poinformowania Operatora o przedmiotowych zmianach w Sprawozdaniu Końcowym.
8. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 5 i 6 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Operatora, będzie traktowane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Wszelkie inne nie wymienione wyżej zmiany w budżecie projektu wymagają aneksu do niniejszej umowy.

## § 6.

### Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Miasta Poznania. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Miasta Poznania” i logotypami.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Poznania, Centrum Inicjatyw Lokalnych oraz Operatorów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Logotypy Konkursu dostępne są na stronie internetowej [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) w zakładce dotyczącej konkursu.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

## § 7.

### Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

## § 8.

### Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator zobowiązany jest na żądanie kontrolującego dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator informuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Miasto Poznań.

## § 9.

### Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu udostępnionym przez Operatora na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wraz z załączonymi w systemie kopiami dokumentów zgodnie z Zasadami Rozliczania (załącznik nr.1 do niniejszej umowy).
3. Po pozytywnej weryfikacji, w systemie Witkac sprawozdanie powinno zostać dostarczone do Operatora w formie papierowej wraz z kopią dokumentów finansowych i osobowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Realizatora w terminie 7 dni kalendarzowych zgodnie z Zasadami Rozliczania (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 - 6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

## § 10.

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1. podając w tytule przelewu numer umowy oraz, że przelew dotyczy zwrotu części niewykorzystanej dotacji.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze 84 1090 1359 0000 0000 3506 4550, prowadzony przez Bank Zachodni WBK.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze 84 1090 1359 0000 0000 3506 4550, prowadzony przez Bank Zachodni WBK, podając w tytule numer umowy oraz, że przelew dotyczy odsetek od zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

## § 11.

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 12.

### Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator może odstąpić od umowy jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operator może obciążać Realizatora karą umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

## § 13.

### Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
  - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
  - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli, albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi:
  - 1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji;
  - 2) termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## § 14.

### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 15.

### Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

## § 16.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 par. 17) i przy ich przetwarzaniu stosuje postanowienia tej ustawy.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## § 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

## § 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator:

.....

.....

Operator:

Joanna Kalińska

Wiceprzewodnicząca Kuratorium

Stowarzyszenia Instytut Zachodni

### ZAŁĄCZNIKI:

1. wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną);
2. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego (wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Realizatora i umocowanie osób ją reprezentujących;
3. dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. uchwała - w przypadku załączenia wypisu z ewidencji lub innego dokumentu, w którym NIE zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji;