

REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH – REGRANTINGOWE W 2018 R.

DEFINICJE

1. **UoDPPiW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.).
2. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu w art. 3 ust. 3 Ustawy 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.
3. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UoDPPiW.
4. **Centrum Inicjatyw Lokalnych – Regrantingowe (CIL-R)** – miejsce, w którym Operator realizuje zadanie publiczne w tym: prowadzi doradztwo, koordynuje procedurę regrantingu, udziela wsparcia, itp. dla wszystkich zainteresowanych podmiotów w tym dla grup nieformalnych.
Biuro Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowe mieści się na ul. Bukowskiej 27/29, 60-501 Poznań w siedzibie Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu "Centrum Bukowska".
5. **Organizowanie Społeczności Lokalnej** – jako długofalowy proces upodmiotowienia ludzi, w którym zmiana rzeczywistości następuje w wyniku aktywności wyrażającej ich podmiotowość (także w znaczeniu społeczno-politycznym) i zdolność do przekształcania środowiska własnymi siłami. Przy czym stworzone w jego ramach sieci współpracy i różnorodne struktury lokalne na stałe wspierają rozwój społeczności, sposoby rozwiązywania przez nią problemów i tworzenia środowiska zmiany.
6. **Regranting** – to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (w tym grupom nieformalnym), wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
7. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowe, w ramach którego przeprowadzi konkurs mikrograntów tj. nabór ofert, przekaże dofinansowanie, będzie wspierał Realizatorów w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert w otwartym Konkursie Mikrograntów.

Operator (wyłoniony na podstawie oferty wspólnej):

- **Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem" z siedzibą na ul. Wojskowej 6/B7, 60-792 Poznań**

- **Stowarzyszenie Instytut Zachodni z siedzibą na ul. Wojskowej 6/B7, 60-792 Poznań**

8. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatora konkurs, którego celem jest wyłonienie ofert i przyznanie mikrodotacji na realizację zadań.
9. **Realizator Mikrograntu/Wnioskodawca** – organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej tzw. Patronie, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów.
10. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240, z późn. zm) przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego i zgodna z celami statutowymi organizacji pozarządowej, przekazana Realizatorowi Mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu Urzędu Miasta Poznania, w wysokości maksymalnie 5.000 złotych.
11. **Oferta na dofinansowanie Mikrograntu** – uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.
12. **Projekt** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora Mikrograntu, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, uczestników/beneficjentów, termin realizacji i wpisuje się w strefę pożytku publicznego zgodnie z art. 4 UoDPPIW. Projekt powinien być realizowany na terenie Miasta Poznania.
13. **Patron** – organizacja pozarządowa lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji Mikrograntu. Patron odpowiada m. in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrograntu. Na konto bankowe Patrona zostanie przekazany Mikrogrant.
14. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizująca Mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz lokalnej społeczności, posiadająca Patronat Organizacji Pozarządowej.
15. **Lider grupy nieformalnej** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie Mikrograntu przez grupę nieformalną. Lider grupy wraz z dwoma osobami wspierającymi podpisuje umowę na realizację Mikrograntu.

16. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.
17. **Inicjatywa oddolna** – działania realizowane przez i na rzecz mieszkańców, podjęte z ich inicjatywy i dotyczące tematów bezpośrednio z nimi związanych, realizowane przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.
18. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, którego oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Operatora do otrzymania Mikrodotacji w ramach konkursu.
19. **Eksperci** – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej Oferty w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
20. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
21. **Lista ofert** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrograntu.
22. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania, które w terminie do 31.12.2018 r. pragną podjąć wspólne działania wzmacniające i pobudzające aktywność społeczną w tym działania na rzecz wspólnej przestrzeni mieszkańców (ulicy, osiedla, dzielnicy czy miasta).
2. Projekty wspierane w ramach Mikrograntów powinny obejmować inicjatywy oddolne realizowane na terenie Miasta Poznania i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego.
3. Konkurs Mikrograntów w 2018 roku zakłada udzielenie co najmniej 56 Mikrodotacji na realizację Mikrograntów. Nabór będzie prowadzony w okresie od 28.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

4. Nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie Mikrograntów.
5. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2018 roku wynosi 280 000 tysięcy złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. W konkursie mikrograntów jedna organizacja społeczna lub grupa nieformalna pod patronatem organizacji społecznej może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Środki finansowe na Mikrogranty pochodzą z budżetu Miasta Poznania.

C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

1. W ramach Konkursu Mikrograntów Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowe zorganizowanego w 2018 roku, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to 1.04.2018 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o dofinansowaniu,
2. Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2018 r.
3. Minimalny czas realizacji Mikrograntu to nie mniej niż 3 miesiące (minimum 90 dni kalendarzowych).
4. Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.

D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKROGRANTU

1. Realizatorem Mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być:
 - a. grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej ubiegającej się o dofinansowanie realizacji Mikrograntu,
 - b. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - c. z ubiegania się o Mikrogrant są wykluczone organizacje, które prowadzą CIL - Lokalny.

E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach Konkursu Mikrograntów nie może przekraczać 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), przy czym wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrograntu.
2. Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe i/lub wkład niefinansowy w postaci

wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków, świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy,

3. Proponowana wycena pracy wolontariusza to:
 - a. 30 zł za godzinę prostej pracy wolontariusza,
 - b. 100 zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna),
4. Suma kwoty Mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.

Przykład:

Jeżeli organizacja/grupa nieformalna ubiega się o Mikrogrant w wysokości 5.000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość Projektu wyniesie wtedy 5.500 zł.

5. W przypadku środków własnych osobowych konieczne jest stosowanie porozumień wolontariackich, kart i opisów kart aktywności wolontariusza, które stanowiąc będą podstawę rozliczenia wkładu osobowego – załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów.
6. Operator nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

F. KOSZTY W PROJEKCIE

1. Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
 - d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
 - e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:

- a. koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne

- b. koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne
- c. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:

- a. koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- b. koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

C. koszty obsługi mikrograntu Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:

- a. koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
- b. koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

UWAGA: koszty te występują tylko w ofercie składanej przez grupę nieformalną pod patronatem organizacji pozarządowej.

- 3.** Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

np. jeżeli w ofercie Mikrograntu zapisano koszt dotyczący wynagrodzenia eksperta prowadzącego szkolenie w zakresie pieczenia ciasta, to ten sam wydatek nie może być częściowo lub w całości finansowany ze środków publicznych w żadnym innym projekcie realizowanym przez organizację.

G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach Mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Mikrograntem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. Nr177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - c. amortyzacja,
 - d. leasing,
 - e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g. koszty kar i grzywien,
 - h. koszty procesów sądowych,
 - i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących

- się realizacją projektu,
- j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli Realizator Mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. PODPISY POD OFERTĄ

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do dofinansowania. Obowiązek ten jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy.
2. Podpisy:
 - a. w przypadku grup nieformalnych – złożone są przez Lidera grupy i dwie osoby wspierające oraz Patrona - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
 - b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
3. Podpisaną ofertę należy dostarczyć do Biura Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowe ul. Bukowska 27/29, 60-501 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura a nie data stempla pocztowego) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie informacji o rekomendowaniu do dofinansowania projektu.

I. NABÓR MIKROGRANTÓW

Wnioskodawcy składają ofertę o dofinansowanie - uproszczony formularz – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.

1. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym jednakże nie dłużej niż do 31.12.2018 r. do godziny 15.00.
2. Nabór ofert będzie prowadzony w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC.PL.
3. O zakwalifikowaniu oferty do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do systemu.
4. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej, które stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu,
5. Wniosek w imieniu grupy nieformalnej składa **Patron**.
6. Jeżeli wartość złożonych ofert w Konkursie Mikrograntów przekroczy 150% alokacji środków, nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie www.poznan.pl/cil i www.facebook.com/PoznanCIL/.
7. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie www.poznan.pl/cil i www.facebook.com/PoznanCIL/.

J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu Mikrograntów.
2. Formalnie oferta zostanie zweryfikowana przez Operatora na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia Oferty w systemie WITKAC.
3. Jeżeli wniosek zawiera uchybienia formalne, które można uzupełnić jednorazowo, to Wnioskodawca zostanie poproszony o ich poprawę. Wiadomość o konieczności poprawy uchybień formalnych zostanie wysłana drogą e-mail na wskazany w ofercie adres. Poprawy należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości.
4. Jeżeli uchybienia nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną, wniosek zostanie uznany za nieformalny i nie będzie podlegał dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany drogą e-mail.
5. Oferta zostanie oceniona merytorycznie przez dwóch Ekspertów zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie

później niż do 10 dni roboczych od dnia oceny formalnej.

6. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie listy rekomendowanych do dofinansowania ofert na stronie internetowej Operatora tj. www.dzialamyrazem.pl oraz na stronie www.poznan.pl/cil i www.facebook.com/PoznanCIL/.
7. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora niezależni Ekspertcy, którzy będą oceniać oferty zgodnie z Regulaminem Oceny Mikrograntów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Każda oferta zostanie oceniona przez dwóch Ekspertów. W przypadku rozbieżności w ocenie wynoszącej przynajmniej 30% oferta zostanie przekazana do Eksperta rozstrzygającego.
9. Operator zapewnia, że na Ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
10. Wszyscy Ekspertcy nie mogą być związani z Wnioskodawcami, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
11. Oferta może uzyskać razem 70 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.
12. **Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie ona skonsultowana z ekspertami CIL - Regrantingowe.
13. Konsultacja może się odbyć mailowo lub podczas osobistego spotkania w trakcie dyżurów doradczych w biurze CIL - Regrantingowego. Godziny dyżurów będą dostępne na stronie konkursu www.dzialamyrazem.pl oraz na stronie www.poznan.pl/cil i www.facebook.com/PoznanCIL/.
14. Konsultacja musi być przeprowadzona minimum 72 godz. przed złożeniem wniosku w systemie WITKAC i musi być obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, e-mail, etc.).
15. Do dofinansowania wybranych zostanie min. 56 najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych, które otrzymają minimum 60% punktów.
16. Operator na podstawie oceny Ekspertów sporządza listę ofert które uzyskały powyżej 60% punktów, publikuje ją na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl oraz na stronie www.poznan.pl/cil i www.facebook.com/PoznanCIL/ wraz ze wskazaniem ofert (zgodnie z punktem J.15), które zostały rekomendowane do dofinansowania.
17. Operator ma prawo zmienić kwotę dofinansowania na podstawie oceny ekspertów.
18. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub

opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.

19. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - a. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - c. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
20. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu indywidualne karty oceny merytorycznej.

K. WYPŁATA MIKROGRANTU

1. Środki finansowe w postaci Mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, pod warunkiem przekazania środków na Mikrogranty przez Miasto Poznań.
3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrograntu.
4. Umowa dofinansowania jest podpisywana z Realizatorem pod warunkiem zapoznania się przez Realizatora Mikrograntu z Zasadami Rozliczania Mikrograntu (załącznik nr 1 do umowy).
5. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo nie podpisanie umowy dofinansowania przez potencjalnego Realizatora Mikrograntu pomimo upływu 20 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator dofinansowuje kolejny Mikrogrant spełniający kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

L. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl oraz na stronie www.poznan.pl/cil i www.facebook.com/PoznanCIL/, lub kontaktując się z infolinią w wyznaczonych dniach pod nr telefonu 666 739 981.

M. ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

1. Realizator Mikrograntu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców Mikrograntu oraz szerokiej opinii publicznej o współfinansowaniu Mikrograntu ze środków Miasta Poznania poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją Mikrograntu logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją wizualną dostępną na stronie Operatora.
2. Wzór stosowanego przez Realizatora Mikrograntu logotypu wymieniony w pkt. 1 musi być zatwierdzony przez Operatora i musi być zgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej stosowanymi przez Miasto Poznań.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrograntu wśród organizacji uczestniczących w realizacji Konkursu Mikrograntów.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Mikrograntów przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrograntów, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.dzialamyrazem.pl.
www.poznan.pl/cil
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, operator i realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o dofinansowanie oraz załączniku nr 1 do umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.