

## Ogłoszenie Konkursu Mikrograntów Centrum Inicjatyw lokalnych - Regrantingowe CIL-R/2017 na realizację zadań w roku 2018

*Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Miasta Poznania*

### I. Cel konkursu:

Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania, które w terminie do 31.12.2018 r. pragną podjąć wspólne działania wzmacniające i pobudzające aktywność społeczną w tym działania na rzecz wspólnej przestrzeni mieszkańców (ulicy, osiedla, dzielnicy czy miasta).

### II. Opis zadania:

#### 1. Rodzaj zadania:

Wspieranie poprzez udzielenie minimum 56 Mikrograntów na działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

#### 2. Wysokość środków na realizację zadania:

Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2018 roku wynosi 280 000 tysięcy złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

#### 3. Termin realizacji zadań:

- W ramach Konkursu Mikrograntów zorganizowanego w 2018 roku, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to **1.04.2018 r.** pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o dofinansowaniu.
- Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia **30.11.2018 r.**
- Minimalny czas realizacji Mikrograntu to **nie mniej niż 3 miesiące** (minimum 90 dni kalendarzowych).
- Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.

### III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

#### Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. grupy nieformalne tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej ubiegającej się o dofinansowanie realizacji Mikrograntu,
2. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. z ubiegania się o Mikrogrant są wykluczone organizacje, które prowadzą CIL - Lokalny.

### IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

Projekty wspierane w ramach Mikrograntów powinny obejmować zakres inicjatyw oddolnych realizowanych na terenie Miasta Poznania i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego

#### **UWAGA: JEDEN PODMIOT MOŻE ZŁOŻYĆ JEDNĄ OFERTĘ W KONKURSIE**

### V. Wymagane dokumenty.

#### 1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru zastosowanego w generatorze ofert [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

*Po kliknięciu w powyższy link zostaniecie Państwo przekierowani na stronę [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), na ekranie komputera pojawi się okno logowania. Jeżeli posiadacie Państwo konto w systemie wystarczy się zalogować i nastąpi automatyczne przekierowanie do ogłoszonego konkursu. W przypadku kiedy nie posiadacie Państwo konta w systemie należy się zarejestrować. Po rejestracji proponujemy ponownie kliknąć w powyższy link i zalogować się. Po zalogowaniu zostaniecie Państwo przekierowani automatycznie do ogłoszonego konkursu.*

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu **Generatora Ofert i Sprawozdań** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).

Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się utworzeniem pliku PDF z przypisaną „sumą kontrolną”.

#### 2. ZAŁĄCZNIKI składane na etapie aplikowania:

Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy Oferent **nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności:**

- wypis z Rejestru Starostwa,

- zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- kopia umowy lub statut spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**

**UWAGA: PODMIOTY PODLEGAJĄCE WPISOWI DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO NIE ZAŁĄCZAJĄ ODPISU Z KRS.**

#### **VI. Koszty kwalifikowane możliwe do dofinansowania:**

Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
- udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
- zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

#### **A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:**

- koszty osobowe – np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego mikrograntu,
- koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego mikrograntu,
- koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

#### **B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:**

- koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

**C. koszty obsługi mikrograntu Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:**

- koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
- koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

**UWAGA: KOSZTY TE WYSTĘPUJĄ TYLKO W OFERCIE SKŁADANEJ PRZEZ GRUPĘ NIEFORMALNĄ POD PATRONATEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ.**

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

**Wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrograntu.**

Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe i/lub wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków, świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.

Proponowana wycena pracy wolontariusza to:

- 30 zł za godzinę prostej pracy wolontariusza,
- 100 zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna),

Suma kwoty Mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.

Środki finansowe to środki będące w dyspozycji podmiotu realizującego zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

W przypadku grup nieformalnych za prowadzenie dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest **Patron**.

Rekomendowane jednostki miar stosowane w kosztorysie: godzina, miesiąc, umowa, sztuka, dzieło, usługa, kilometr (dla usług transportowych), komplet.

**UWAGA:**

**Maksymalna wnioskowana kwota Mikrograntu przez podmioty uprawnione wynosi 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**

**Kwota przyznanej dotacji może być niższa od w/w.**

**NIE DOPUSZCZA SIĘ W KONKURSIE MOŻLIWOŚCI WYCENY WKŁADU RZECZOWEGO.**

**VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Ocena maksymalna
Czy projekt jest rzeczywiście potrzebny w środowisku lokalnym?	TAK – 5 NIE - 0
W jaki stopniu problemy, potrzeby, zasoby lokalnej społeczności zostały zidentyfikowane przez Oferenta, (Ocena diagnozy)	0-10
W jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu	0-5
W jakim stopniu cele projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z przedstawionej diagnozy. (Spójność opisu projektu z celami, zaplanowanym działaniem, budżetem i wskaźnikami jakie zostały określone do osiągnięcia)	0-5
W jakim stopniu opis projektu jest spójny z celami, zaplanowanym działaniem, budżetem i wskaźnikami jakie zostały określone do osiągnięcia	0-10
Stopień zaangażowania społeczności lokalnej w realizację Mikrograntu (w tym współpraca z lokalnymi partnerami, opis zaangażowania społeczności lokalnej).	0-10
W jakim stopniu zaplanowane <b>rezultaty</b> są realne i mierzalne	0-5
W jakim stopniu zaplanowane przez Oferenta <b>działania</b> są realne, w perspektywie zaplanowanych działań, budżetu i harmonogramu	0-5
W jakim stopniu projekt ma szansę dokonać <b>zmiany</b> w społeczności lokalnej?	0-5
W jakim stopniu przedstawione przez Oferenta <b>koszty</b> są racjonalne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu	0-5

W jakim stopniu projekt jest trwały i ma szansę na kontynuację w przyszłości	0-5
--	-----

**UWAGA:**

**Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie on skonsultowany z ekspertami. Konsultacja może się odbyć mailowo, podczas osobistego spotkania lub podczas realizowanych szkoleń/warsztatów. Konsultacja musi być przeprowadzona minimum 72 godz. przed złożeniem wniosku w systemie i obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, mail, etc.).

Aby oferta Mikrograntu była poprawna merytorycznie i mogła uzyskać kryterium strategiczne musi otrzymać od każdego Oceniającego minimum 60% punktów.

**OFERTA MOŻE UZYSKAĆ RAZEM 70 PKT. W TRAKCIE OCENY MERYTORYCZNEJ.****VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817);

**IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

6. Uruchomienie środków z dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Oferentem a podmiotem, którego oferta została wybrana do dofinansowania. Dotacja przelewana jest na konto podmiotu w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, na co należy zwrócić uwagę przy przygotowywaniu kalkulacji przewidywanych kosztów.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji Oferent ma możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na inne spełniające wymogi oferty złożone w ramach ogłoszonych zadań.

## X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 31.12.2018 r. do godz. 15.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Operatora a pod względem merytorycznym przez dwóch Ekspertów – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne. Jeżeli różnica w ocenie pomiędzy Oceniającymi przekroczy 30% oferta będzie podlegać dodatkowej Ocenie przez trzeciego Eksperta. Jego ocena będzie rozstrzygająca.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Operator.
4. Do postanowień Operatora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) , [www.poznan.pl/CIL](http://www.poznan.pl/CIL) oraz mailowo – na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Mikrograntu.
6. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do dofinansowania Operator skontaktuje się za pomocą e-maila, w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
7. Oferent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## XI. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,

- złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Po zakończeniu realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w systemie Witkac i zgodnie z **Zasadami Rozliczania Mikrograntów**.
  4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
  5. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Oferenta o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.

## XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Generatora Ofert Witkac.pl w terminie **od 28 marca 2018 r.**
2. Podmioty, których oferty **zostały wybrane** do dofinansowania zobowiązani są do wygenerowania w systemie oferty, wydrukowania jej, podpisania i złożenia do Biura Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowe ul. Bukowska 27/29, 60-501 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura a nie data stempla pocztowego) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.
3. **Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:**
  - oferta złożona po terminie wskazanym tj. po 31.12.2018 r.
  - złożenie oferty przez podmiot (-ty) nieuprawniony(-e),
  - oferta złożona tylko w wersji papierowej bez złożenia w generatorze ofert,
  - oferta złożona w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożoną w generatorze ofert
4. Oferty złożone z zachowaniem terminu, ale:
  - niepodpisane przez upoważnione osoby,
  - niezawierające wymaganych załączników/dokumentów,
  - zawierające inne braki formalne

będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości o konieczności poprawy uchybień formalnych drogą e-mail na wskazany w ofercie adres.

5. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronie internetowej Operatora [www.dzialamyrazem.pl/konkurs-cil](http://www.dzialamyrazem.pl/konkurs-cil) oraz na stronie [www.poznan.pl/CIL](http://www.poznan.pl/CIL)

**Szczegółowe warunki uczestnictwa w Konkursie określa Regulamin Konkursu wraz z załącznikami.**