



UMOWA NR/CDR/2017

o realizację projektu w ramach programu „Centrum Dla Rodziny” nr/CDR/2017 realizowanego przez Stowarzyszenie Instytut Zachodni / Stowarzyszenie Dorosli - Dzieciom i dofinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich zawarta w dniu :
w : Poznań

pomiędzy:

1. Stowarzyszenie Instytut Zachodni z siedzibą w ul. Wojskowa 6/B7, 60-792 Poznań, wpisanym do KRS pod nr: 0000040559, reprezentowanym przez:

Joanna Kalińska
Wiceprzewodnicząca Kuratorium
Stowarzyszenia Instytut Zachodni
zwanym dalej Operatorem,

a:

2. z siedzibą w wpisaną/-ym do Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem, reprezentowaną/-ym przez:, zwaną/-ym dalej Realizatorem.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr 276-I/2017 zawartej pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Operatorem, zleca on realizację projektu

..... określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Realizatora w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „projektem”, a Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora www.dzialamyrazem.pl.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

5. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora jest, tel., e-mail:

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2.

2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, z uwzględnieniem jego aktualizacji.

3. Operator dopuszcza zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu tylko i wyłącznie w przypadku nagłych zdarzeń losowych. Czy zmiany będą mogły być wprowadzone do wniosku zdecyduje specjalnie w tym celu powołana 3 osobowa komisja w skład której wejdzie kierownik projektu, księgowa i ekspert. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 5 ust. 4 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.

4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów



uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

5. Odsetki od kwot dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.

6. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora. Dane kontaktowe swojego przedstawiciela (imię i nazwisko, telefon, e-mail) Operator przekazuje Realizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości zł (słownie: pięć tysięcy zł), na rachunek bankowy Realizatora o nr: prowadzony przez: w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

3. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:

1) środków finansowych własnych w wysokości: zł, (słownie: zł);

2) wkładu osobowego o wartości zł (słownie: zł).

4. Całkowity koszt projektu, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 3, wynosi zł (słownie: zł).

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach projektu

1. Realizator jest zobowiązany zachować procentowy udział środków własnych, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach projektu, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział środków własnych finansowych i/lub osobowych w całkowitych kosztach projektu wynosi nie mniej niż: 10%.

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31.12.2021 r., przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Operatora. O ewentualnej zmianie terminu Operator poinformuje Realizatora pisemnie.

3. Realizator zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa, czyli do dokonania trwałego opisu zawierającego następujące informacje: tytuł projektu, numer Umowy, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz że projekt został dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych u Realizatora.

4. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Dopuszczalne są następujące zmiany:

1) przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów merytorycznych i obsługi projektu pod warunkiem, że przedmiotowa zmiana dotyczy przesunięć, w budżecie projektu do kwoty nie większej niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100),



2) nie może dokonywać bez zgody Operatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

a) zmian w projekcie, w zakresie dotyczącym przesunięć w budżecie projektu przekraczających wartość 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100),

b) zmian w projekcie polegających na zmniejszeniu wartości udziału wkładu własnego lub wprowadzenia nowych pozycji do budżetu projektu

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2) a) powyżej, Realizator ma obowiązek poinformowania Operatora o przedmiotowych zmianach w Sprawozdaniu Końcowym.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2) b) powyżej, Realizator jest zobowiązany zwrócić się do Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ngo@dzialamyrazem.pl z wnioskiem o udzielenie zgody na dokonanie przedmiotowych zmian oraz uzyskać pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian.

7. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 4 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Operatora, będzie traktowane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich” i opatrzone logotypami.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Centrum Dla Rodziny na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Logotypy Konkursu dostępne są na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu.

3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

§ 8.

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu udostępnionym przez Operatora na platformie www.witkac.pl. Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej na platformie www.witkac.pl, a także dostarczone do Operatora w formie papierowej, z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 2 ust. 1. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora, o którym mowa w § 2 ust. 6. Realizator jest zobowiązany do ustalenia z Opiekunem projektu terminu przesłania roboczej wersji sprawozdania tak, aby możliwe było jego sprawdzenie.



3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu udostępnionym przez Operatora na platformie www.witkac.pl. Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej na platformie www.witkac.pl, a także dostarczone do Operatora w formie papierowej, z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 2 ust. 1.
3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze 60 1090 1476 0000 0001 3406 6307, prowadzony przez Bank Zachodni WBK.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze 60 1090 1476 0000 0001 3406 6307, prowadzony przez Bank Zachodni WBK.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.



§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Realizator może odstąpić od umowy jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operator może obciążać Realizatora karą umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;

3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;

4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Operator, rozwiązując umowę, określi:

- kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji;

- termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.



§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 par. 17) i przy ich przetwarzaniu stosuje postanowienia tej ustawy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator:

.....

.....

Operator:

Joanna Kalińska

Wiceprzewodnicząca Kuratorium

Stowarzyszenia Instytut Zachodni

ZAŁĄCZNIKI:

1. wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną);
2. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego (wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Realizatora i umocowanie osób ją reprezentujących;
3. dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. uchwała - w przypadku załączenia wypisu z ewidencji lub innego dokumentu, w którym NIE zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji;
4. statut lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej przez Realizatora działalności, stanowiącej działania w Sferze Pożytku Publicznego.