



REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW

DEFINICJE

1. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817).
2. **Regranting** – sposób przekazywania środków na realizację zadań publicznych, w ramach których samorząd lub minister wyłania Operatora, który w jego imieniu zajmuje się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji. Procedura jest zgodna z art. 16a UDPPW regrantingu (na podstawie art. 16a UDPPW) oraz zapewnienia możliwość realizacji inicjatyw grupom nieformalnym. W procedurze administracji publicznej przekazuje zadania podmiotowi tj. organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 UDPPW, wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
3. **Centrum Działamy Razem dla Rodziny (dalej jako CDR)** – miejsce, w którym Operator prowadzi działania związane z obsługą Realizatorów Mikrograntów oraz potencjalnych Realizatorów Mikrograntów, oraz w którym realizowane jest doradztwo.
4. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Działamy Razem dla Rodziny, w ramach którego przeprowadzi nabór ofert, przekaże dofinansowanie, będzie wspierał Realizatorów w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert w Konkursie Mikrograntów. Podmiot w rozumieniu art. 2, ust. 5, UDPPW; wyłoniony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w konkursie otwartym na realizację zadania publicznego (na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a UDPPW).

Operatorzy:

- **Stowarzyszenie Instytut Zachodni z siedzibą na ul. Wojskowej 6/B7, Poznań**

- **Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom” z siedzibą na ul. Szkolnej 8, Sępólno Krajeńskie**

5. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatora konkurs, którego celem jest wyłonienie ofert i przyznanie mikrodotacji na realizację zadań. W konkursie mogą uczestniczyć Realizatorzy.
6. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240, z późn. zm) przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego i zgodna z celami statutowymi organizacji pozarządowej. Przekazana Realizatorowi Mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w wysokości maksymalnie 5.000 złotych.
7. **Realizator Mikrograntu** - organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna występująca pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej, realizująca Mikrogrant w



- ramach Konkursu Mikrograntów.
8. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.
 9. **Oferta na dofinansowanie Mikrograntu** – uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.
 10. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art.3 ust. 3 UDPPW, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 11. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizująca Mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz lokalnej społeczności, posiadająca Patronat Organizacji Pozarządowej.
 12. **Inicjatywa oddolna** – działania realizowana przez i na rzecz mieszkańców, podjęte z ich inicjatywy i dotyczące tematów bezpośrednio z nimi związanych, realizowane przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.
 13. **Lider grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie Mikrograntu przez grupę nieformalną. Lider grupy wraz z dwoma osobami wspierającymi podpisuje umowę na realizację Mikrograntu.
 14. **Rodzina** - to mała grupa społeczna, składająca się z rodziców (w tym par oczekujących na dziecko), ich dzieci i krewnych.
 15. **Eksperci** – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej Oferty w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
 16. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
 17. **Lista ofert** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej



wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrograntu.

18. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
19. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, którego oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Operatora do otrzymania Mikrodotacji w ramach konkursu.
20. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem Konkursu jest realizacja zadań w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół zadań związanych z rodziną, macierzyństwem i rodzicielstwem o charakterze dobra wspólnego.
2. Obszary merytoryczne, które muszą być brane pod szczególną uwagę w Ofercie Realizatorów, wymieniono w załączniku nr 4 Regulaminu Konkursu Mikrograntów, należą do nich w szczególności kryteria oceniające czy dany wniosek posiada cechy konstruktywnych projektów wspierających rodzinę, macierzyństwo, rodzicielstwo
3. Zgodnie z załącznikiem nr 4 **do cech konstruktywnych projektów wspierających rodzinę, macierzyństwo i rodzicielstwo** zaliczamy działania, które:
 - wzmacniają więzi rodzinne,
 - Integrują rodzinę ze środowiskiem lokalnym, ze społecznością lokalną,
 - wspierają rodzinę w wychowywaniu dzieci,
 - wprowadzaniu w świat wartości takich jak odpowiedzialność, szacunek, uczciwość, miłość, zdrowie, stawianie granic,
 - wprowadzają innowacyjne metody spędzania czasu wolnego z rodziną,
 - wspierają macierzyństwo – przygotowują rodziny do bycia rodzicami,
 - upowszechniają nowoczesne metody opieki nad dzieckiem,
 - rozwijają umiejętności w zakresie wspierania rozwoju dzieci (od tworzenia kreatywnych zabawek, rozwojowej przestrzeni do zabaw stymulujących rozwój dzieci),
 - służą wymianie doświadczeń i tworzeniu grup dyskusyjnych, samorozwojowych,
 - wzmacniają rodzinę w realizacji założonych celów (np. coaching, tutoring rodzicielski),
 - wzmacniają więzi międzypokoleniowe w rodzinie,
 - wzmacniają rodzinę w kryzysowych sytuacjach,
 - tworzą przestrzeń publiczną sprzyjającą rodzinie,
 - promują wartości rodzinne w środowisku lokalnym,



- wspierają rodziny dotknięte niepełnosprawnością i chorobą przewlekłą i
 - obejmują minimum 8 rodzin.
4. Projekty wspierane w ramach Mikrograntów powinny obejmować zakres inicjatyw oddolnych realizowanych na obszarze działania Realizatorów i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego.
 5. Konkurs Mikrograntów w 2017 roku zakłada udzielenie co najmniej 147 Mikrodotacji na realizację Mikrograntów, w tym 45 mikrograntów dla grup nieformalnych. Nabór będzie prowadzony w okresie od 15.03.2017 r. do 31.08.2017 r.
 6. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2017 roku wynosi 735 000 tysięcy złotych (słownie: siedemset trzydzieści pięć tysięcy), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
 7. Każdy z Realizatorów będzie mógł złożyć maksymalnie dwie oferty. Oferty te muszą być różne pod względem tematycznym.
 8. Z łącznej puli środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w Konkursie Mikrograntów, 30% zostanie przeznaczona na realizację ofert złożonych przez Grupy Nieformalne.
 9. Środki finansowe na Mikrogranty pochodzą z budżetu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

1. W ramach Konkursu Mikrograntów zorganizowanego w 2017 roku, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to 20.04.2017 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o dofinansowaniu,
2. Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31.10.2017 r.
3. Minimalny czas realizacji Mikrograntu to nie mniej niż 90 dni.
4. Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to 21 dni od zakończenia realizacji Mikrograntu.

D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKROGRANTU

1. Realizatorem Mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być:
 - a. grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej,
 - b. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art.3 ust. 3 UDPPW, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,



spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Maksymalna wnioskowana w ramach konkursu kwota Mikrograntu nie może przekraczać 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy), przy czym wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrograntu.
2. Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe i/lub wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków, świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy,
3. Proponowana wycena pracy wolontariusza to:
 - a. 30 zł za godzinę prostej pracy wolontariusza,
 - b. 100 zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna),
4. Suma kwoty Mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.
Przykład:
Jeżeli organizacja/grupa nieformalna ubiega się o Mikrogrant w wysokości 5.000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość Projektu wyniesie wtedy 5.500 zł.
5. W przypadku środków własnych osobowych konieczne jest stosowanie porozumień wolontariackich i kart aktywności wolontariusza, które stanowić będą podstawę rozliczenia wkładu osobowego – załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów.

F. KOSZTY W PROJEKCIE

1. Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: nie wcześniej niż od dnia 20.04.2017 r., a nie później niż do dnia 31 października 2017 r.,
 - d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
 - e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące



kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:

- a. koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów,
- b. koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży,
- c. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:

- a. koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- b. koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach Mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Mikrograntem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. Nr177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - c. amortyzacja,
 - d. leasing,
 - e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g. koszty kar i grzywien,
 - h. koszty procesów sądowych,
 - i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
 - j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),



- m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli Realizator Mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. PODPISY POD OFERTĄ

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do dofinansowania. Obowiązek ten jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy.
2. Podpisy:
 - a. w przypadku grup nieformalnych – złożone są przez Lidera grupy i dwie osoby wspierające oraz Patrona,
 - b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu.

I. NABÓR MIKROGRANTÓW

Realizatorzy składają ofertę – opis działań podejmowanych w projekcie.

1. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym jednakże nie dłużej niż do 31.08.2016 r. do godziny 15.00.
2. Nabór ofert będzie prowadzony w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC.PL
3. O zakwalifikowaniu do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do systemu.
4. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Wniosek w imieniu grupy nieformalnej składa Patron.
6. Jeżeli wartość złożonych ofert w Konkursie Mikrograntów przekroczy 150% alokacji środków, nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu.
7. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie www.dzialamyrazem.pl w zakładce dotyczącej konkursu.

J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej – na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu Mikrograntów. Formalnie oferta zostanie zweryfikowana przez Oferenta, merytorycznie na podstawie karty oceny merytorycznej (załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów).
2. Oceny dokonuje Operator, nie rzadziej niż co 2 (dwa) tygodnie od dnia ogłoszenia



Konkursu Mikrograntów czyli od 15.03.2017 r.

3. Po dokonaniu oceny, Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie listy dofinansowanych Mikrograntów na stronie internetowej Operatora tj. www.dzialamyrazem.pl
4. W ramach weryfikacji formalnej Oferent będzie sprawdzał:
 - zgodności danych z KSR lub innym dokumentem rejestrowym,
 - prawidłowość sporządzenia budżetu w zakresie wierszy i kolumn,
 - spełnienie warunku wkładu własnego w projekt pod względem procentowym i kwotowym,
 - czy wniosek jest kompletny,
 - terminowość złożenia wniosku,
 - czy wnioskowana kwota Mikrograntu nie jest wyższa niż maksymalna wartość 5.000 zł.,
 - czy wkład własny jest w wysokości minimum 10% wartości dotacji,
 - czy koszty administracyjne obsługi projektu nie przekraczają 10% wartości dotacji,
5. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora niezależni Eksperti, którzy będą oceniać oferty zgodnie z Regulaminem Oceny Mikrograntów.
6. Operator zapewnia, że na Ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
7. Wszyscy Eksperti nie mogą być związani z potencjalnymi Realizatorami Mikrograntów, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
8. W ramach dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Czy cele statutowe organizacji pozarządowej, Patrona grupy nieformalnej oraz grupy nieformalnej są zgodne z celami konkursu (działalność na rzecz rodziny, rodzicielstwa, macierzyństwa) – 0 lub 5 pkt. Nie spełnienie tego kryterium powoduje, że wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
 - b. Trafność diagnozy potrzeb rodziny w społeczności – 10 pkt.
 - c. Adekwatność podejścia w planowaniu Mikrograntu zakładającego wspólne działania rodzin i lokalnej społeczności – 5 pkt.
 - d. Stopień zaangażowania rodzin i lokalnej społeczności w realizację Mikrograntu (w tym współpraca z lokalnymi partnerami) – 5 pkt.
 - e. Komunikacja i promocja Mikrograntu – 5 pkt.
 - f. Pożyteczność Mikrograntu – 10 pkt.
 - g. Możliwość kontynuacji działań – 5 pkt.
 - h. Realność pozyskania wkładu własnego – 5 pkt.
 - i. Klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego Mikrograntu – 10 pkt.

Dodatkowe kryteria strategiczne – Mikrogrant może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie on skonsultowany z



ekspertami CDR. Konsultacja może się odbyć mailowo, podczas osobistego spotkania lub podczas realizowanych szkoleń/warsztatów. Konsultacja musi być przeprowadzona minimum 72 godz. przed złożeniem wniosku w systemie i obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, mail, etc.).

9. Oferta może uzyskać razem 65 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.
10. Do dofinansowania wybranych zostanie min. 147 najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych, które otrzymają minimum 60% punktów.
11. Oferenci, których oferty otrzymają mniej niż 60% (59% i mniej) mogą ponownie aplikować o środki na swoją ofertę po przejściu indywidualnej ścieżki doradztwa w CDR.
12. Operator na podstawie oceny Ekspertów sporządza listę Ofert które uzyskały powyżej 60% punktów, publikuje ją na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl wraz ze wskazaniem ofert, które otrzymają Mikrogrant.
13. Operator ma prawo zmienić kwotę dofinansowania.
14. Operator na pisemny wniosek organizacji pozarządowej, przedkłada indywidualne karty oceny merytorycznej.

K. WYPŁATA MIKROGRANTU

1. Środki finansowe w postaci Mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu.
3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrograntu.
4. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo nie podpisanie umowy dofinansowania przez potencjalnego Realizatora Mikrograntu pomimo upływu 20 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator dofinansowuje kolejny Mikrogrant spełniający kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

L. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.dzialamyrazem.pl, www.dorosli-dzieciom.pl lub kontaktując się z Infolinią pod nr telefonu 784 878 240. Potrzebę konsultacji należy zgłosić na infolinii lub wysyłając e-mail na ngo@dzialamyrazem.pl lub dorośli-dzieciom@wp.pl

M. ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

1. Realizator Mikrograntu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców Mikrograntu oraz szerokiej opinii publicznej o współfinansowaniu Mikrograntu ze środków



Funduszu Inicjatyw Obywatelskich poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją Mikrograntu logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją wizualną dostępną na stronie Operatora.

2. Wzór stosowanych przez Realizatora Mikrograntu logotypu wymieniony w pkt. 1 musi być zatwierdzony przez Operatora i musi być zgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej stosowanymi przez Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrograntu wśród organizacji uczestniczących w realizacji Konkursu Mikrodotacji.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły już złożonych ofert w ramach Konkursu Mikrograntów przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrograntu, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.dzialamyrazem.pl.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, operator i oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie dofinansowania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora 20.02.2017 r.



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty:

Nazwa realizatora Mikrograntu tj. organizacji pozarządowej/ lidera grupy nieformalnej:

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej ofertę:

Liczba przyznanych punktów:

OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Ocena maksymalna	Ocena przyznana	Uzasadnienie odjęcia punktów
czy cele statutowe organizacji pozarządowej, Patrona grupy nieformalnej oraz grupy nieformalnej są zgodne z celami konkursu (działalność na rzecz rodziny, rodzicielstwa, macierzyństwa)	TAK – 5 NIE - 0		
trafność diagnozy potrzeb rodziny w społeczności	10		
adekwatność podejścia w planowaniu Mikrograntu zakładającego wspólne działania rodzin i lokalnej społeczności	5		



stopień zaangażowania rodzin i lokalnej społeczności w realizację Mikrograntu (w tym współpraca z lokalnymi partnerami)	5		
komunikacja i promocja Mikrograntu	5		
pożyteczność Mikrograntu	10		
możliwość kontynuacji działań	5		
realność pozyskania wkładu własnego	5		
klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego Mikrograntu	10		

Dodatkowe kryterium strategiczne

	Ocena maksymalna	Ocena przyznana	Uzasadnienie przyznania/odjęcia punktów
Konsultacje projektu z ekspertami CDR	5		



Mocne strony Mikrograntu:

Słabe strony Mikrograntu:

ŁĄCZNA OCENA _____

Data i podpis oceniającego



**WZÓR – POROZUMIENIE NR
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH¹⁾**

.....
(Nazwa projektu, na rzecz którego Wolontariusz wykonuje pracę)

zawarte w dniu w

pomiędzy :

..... z siedzibą w,
KRS nr, reprezentowanym przez,
zwanym dalej „**Korzystającym**”,
a
..... legitymującym się dowodem osobistym nr,
PESEL, zamieszkałym,
zwanym dalej „**Wolontariuszem**.”

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1.

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

.....
.....
.....



.....
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w obecności²⁾
w następujący sposób:
.....
.....
.....
.....

§ 2.

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że czynności określone w § 1 ust. 1 będą wykonywane w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie
3. Wycena pracy przedstawia się według stawek:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.
4. W ramach wskazanych stawek wolontariusz przepracuje (liczba godz.), według stawki

§ 3.

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4.

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej:³⁾
.....
.....

§ 5.⁴⁾

Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego w następujący sposób:
.....
.....



§ 6.⁵⁾

Korzystający ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7.⁶⁾

Korzystający zapewnia wolontariuszowi ubezpieczenie zdrowotne, w terminie dni od dnia zawarcia Porozumienia.

§ 8.⁷⁾

Korzystający pokrywa koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach.

§ 9.

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 10.

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 11.

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 13.

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Korzystającego.

§ 15.

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

Korzystający

Wolontariusz

¹⁾ Wzór przygotowany w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

²⁾ Postanowienie fakultatywne

³⁾ Ust. 2 jest postanowieniem fakultatywnym; na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

⁴⁾ Postanowienie fakultatywne; na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

⁵⁾ Jeżeli wolontariusz wykonuje świadczenie przez okres nie dłuższy niż 30 dni (na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

⁶⁾ Postanowienie fakultatywne; na podstawie art. 46 ust 1 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

⁷⁾ Wolontariusz może, w formie pisemnej, zwolnić Korzystającego w całości lub w części z tych obowiązków



Załącznik nr 4

CECHY KONSTRUKTYWNYCH PROJEKTÓW WSPIERAJĄCYCH RODZINĘ, MACIERZYŃSTWO I RODZICIELSTWO

Strona | 18

Poniżej wymieniamy najważniejsze cechy, które mogą być inspiracją do tworzenia projektów wspierających rodzinę, macierzyństwo i rodzicielstwo. Konstruktywne będą takie projekty, które:

- wzmacniają więzi rodzinne,
- integrują rodzinę ze środowiskiem lokalnym, ze społecznością lokalną,
- wspierają rodzinę w wychowywaniu dzieci, we wprowadzaniu w świat wartości takich jak odpowiedzialność, szacunek, uczciwość, miłość, zdrowie, stawianie granic,
- wprowadzają innowacyjne metody spędzania czasu wolnego z rodziną,
- wspierają macierzyństwo – przygotowują rodziny do bycia rodzicami,
- upowszechniają nowoczesne metody opieki nad dzieckiem,
- rozwijają umiejętności w zakresie wspierania rozwoju dzieci (od tworzenia kreatywnych zabawek po kreowanie rozwojowej przestrzeni do zabaw stymulujących rozwój dzieci),
- służą wymianie doświadczeń i tworzeniu grup dyskusyjnych, samorozwojowych,
- wzmacniają rodzinę w realizacji założonych celów (np. coaching, tutoring rodzicielski),
- wzmacniają więzi międzypokoleniowe w rodzinie,
- wzmacniają rodzinę w kryzysowych sytuacjach,
- tworzą przestrzeń publiczną sprzyjającą rodzinie,
- promują wartości rodzinne w środowisku lokalnym,
- wspierają rodziny dotknięte niepełnosprawnością i chorobą przewlekłą.

Zasady:

- projekt odpowiada na zdiagnozowane potrzeby,
- **projekt tworzy cykliczny ciąg zajęć**
- w zajęciach uczestniczy rodzina (dzieci z rodzicami, babciami, dziadkami) minimum 8 rodzin,
- w projekcie zastosowano różnorodność form.