

REGULAMIN OCENY PROJEKTÓW ZŁOŻONYCH W ODPOWIEDZI NA KONKURS MIKROGRANTÓW NA TERENIE CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH NA OSIEDLU: WILDA< ŚWIERCZEWO< ZIELONY DĘBIEC W POZNANIU W 2016 ROKU

A. ZASADY OGÓLNE

1. Komisja Oceny Projektów stanowi niezależne ciało w systemie oceny ofert.
2. Komisja Oceny Projektów zostaje powołana przez Operatora w celu oceny merytorycznej ofert złożonych w odpowiedzi na Konkurs Mikrograntów.
3. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów, biorący udział w ocenie, podpisują deklarację bezstronności i poufności (Załącznik 1 do Regulaminu Oceny Projektów).
4. Członkowie Komisji Oceny Projektów są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, czyli rzetelną i bezstronną ocenę, dokonaną na podstawie wszystkich aspektów, przedstawionych na Karcie Oceny Merytorycznej.
5. Przedmiotem oceny merytorycznej są jedynie oferty spełniające kryteria formalne.
6. W przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, oferta trafia ponownie do oceny formalnej. Ekspert odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej i dokonuje dalej pełnej oceny oferty pod względem merytorycznym.

B. OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna dokonywana jest przez osoby wyznaczone do oceny formalnej przez Operatora.
2. Oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej.
3. Oceniona pozytywnie oferta, spełniająca kryteria formalne, zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
4. Oceniona negatywnie oferta, niespełniająca kryteriów formalnych, zostaje odrzucona i nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

C. OCENA MERYTORYCZNA

1. Eksperci zaproszeni do Komisji Oceny Projektów, to eksperci w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi.
2. W Komisji muszą się znaleźć min. 2 osoby wybrane przez Operatora. W komisji może wziąć udział przedstawiciel Urzędu Miasta Poznania.
3. Operator ma możliwość zaproszenia do Komisji Oceny Projektów przedstawiciela organizacji pozarządowych/rady osiedla.

4. Przed rozpoczęciem oceny indywidualnej eksperci zostaną zapoznani z kryteriami i zasadami oceny ofert.

D. TRYB OCENY

1. Na etapie oceny merytorycznej ofert obowiązuje indywidualny tryb oceny przez każdego z ekspertów.
 2. Ekspert zobowiązuje się dokonania oceny osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością.
 3. Ocena ofert dokonywana jest przy wykorzystaniu Karty Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów.
 4. W Karcie Oceny Merytorycznej w kolumnie "Ocena eksperta" ekspert wpisuje, jaką ocenę przyznaje wraz z uzasadnieniem odjęcia/przyznania punktów przy poszczególnych elementach.
 5. Karty oceny, bez danych osobowych eksperta oceniającego, będą udostępniane na życzenie potencjalnym realizatorom.
 6. Ekspert dokonuje oceny merytorycznej na podstawie treści zawartych w ofercie.
 7. Ekspert może rekomendować przyznanie mikrograntu w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez oferenta.
 8. Każda oferta jest oceniana przez dwóch ekspertów.
 9. Ocena końcowa stanowi średnią z dwóch ocen ekspertów.
 10. Oceniający potwierdza dokonanie oceny podpisem na Karcie Oceny Merytorycznej we wskazanym miejscu.
 11. Do dofinansowania wybrane zostaną inicjatywy, które otrzymają minimum 60% punktów
 12. Oferenci, których Oferty otrzymają oceny pomiędzy 50 a 60% punktów zostaną zaproszeni na negocjacje celem wyjaśnienia wątpliwości wskazanych przez Oceniających.
 13. Oferenci, których oferty otrzymają mniej niż 50% (49% i mniej) mogą ponownie aplikować o środki na swoją ofertę po przejściu indywidualnej ścieżki doradztwa w CIL.
 14. Operator sporządza protokół z posiedzenia Komisji, w którym wskazuje oferty do dofinansowania wraz z przyznaną kwotą.
- ## E. WYNIKI OCENY
1. Operator na podstawie ocen Komisji Oceny Projektów zawartych w protokole przedstawi listę ofert do dofinansowania.

2. Na liście ofert skierowanych do dofinansowania znajdują się wszystkie oferty ocenione merytorycznie i formalnie.
3. W przypadku uzyskania przez oferty równej liczby punktów o kolejności na liście do dofinansowania decyduje Operator.
4. Lista dofinansowanych projektów w podziale zawierać będzie następujące informacje:
 - a) numer oferty;
 - b) nazwa oferenta;
 - c) tytuł projektu;
5. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora www.dzialamyrazem.pl po każdym posiedzeniu.
6. Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista ofert przeznaczonych do dofinansowania.

E. KONTAKT Z OFERENTEM

1. Po ogłoszeniu listy ofert do dofinansowania Operator kontaktuje się z potencjalnymi realizatorami.
2. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania będzie różnić się od przyznanej kwoty mikrograntu, realizator przesyła zmodyfikowany budżet dostosowany do uwag Komisji Oceny Projektów.
3. Niezłożenie poprawionego budżetu w terminie 5 dni kalendarzowych oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji mikrograntu ze środków konkursu.
4. Kwota mikrograntu przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną.
5. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy decyzję o rezygnacji należy przekazać niezwłocznie do Operatora w formie pisemnej, nie później niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu projektu do realizacji.
6. W przypadku uwolnienia środków, wynikającego z rezygnacji z realizacji zadania przez oferenta, którego oferta została przeznaczona do dofinansowania, dofinansowanie otrzymuje kolejna oferta, zgodnie z przyznaną punktacją.
7. W przypadku równej liczby punktów dofinansowanie otrzymuje oferta, którego przyznana kwota mikrograntu jest bliższa kwocie uwolnionych środków lub decyzją Operatora w przypadku takiej samej kwoty dofinansowania.